中共广元市利州区委党校

2022年行政事业性国有资产管理绩效

自　评　报　告

一、单位基本情况

中共广元市利州区委党校是中共广元市利州区委直属正科级参照公务员法管理事业单位，属一级预算单位，执行政府会计制度，内设机构办公室、干训股和科研股等3个职能股室，下属事业单位1个：区干部教育培训中心，独立并连续上报财政财务决算单户报表。

2022年，中共广元市委党校核定编制数为12名，其中参公务员法管理事业编制5名，全额补助事业编制7名。2022年末实有在职人员11人，其中参照公务员法管理事业人员5人，全额补助事业编制人员6人，同2021年相比增加全额补助事业编制人员3人，具体为：2022年党校从区委宣传部调入担任副校长事业人员1名，引进高层次人才2名。

2022年末实有退休人员1人，同2021年度相比人数无增减。

二、行政事业单位国有资产基本情况

**（一）资产总体情况**

截至2022年12月31日，我单位资产总额（账面净值，下同）76.70万元，负债总额57.98万元，净资产18.72万元。

**1.资产分布情况。**

我校事业单位国有资产76.70万元，占总资产100.00%。

**2.资产构成情况。**

流动资产57.98万元，占资产总额75.59%；固定资产18.72万元，占资产总额24.41%；无在建工程、长期投资、无形资产、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房等。

**3.固定资产构成情况。**

固定资产原值57.12万元（其中：通用设备38.52万元，占67.44%；图书档案1.66万元，占2.91%；家具、用具、装具及动植物16.95万元，占29.67%），累计折38.40万元（其中：通用设备31.69万元，占82.53%；图书档案0万元；家具、用具、装具及动植物6.71万元，17.47%），年末净值18.72万元（其中通用设备6.83万元，占36.49%，无车辆和单价50万含50万以上不含车辆的设备；图书档案1.66万元，占8.87%；家具、用具、装具及动植物10.24万元，占54.70%；），无土地、房屋及构筑物，无专用设备和文物和陈列品。

**（二）具体管理情况**

**1.资产配置情况**

2022年度，我单位配置固定资产（原值）4.68万元，具体为：新购固定资产通用设备电脑（原值）3.08万元，区委办无偿调拨固定资产通用设备电脑（原值）1.60万元。未配置无形资产，也未配置在建工程。

**2.资产使用情况。**

**（1）资产自用情况。**

 截至2022年12月31日，我单位自用固定资产原值57.12万元，占账面固定资产总额的100.00%，其中：在用56.13万元，占账面固定资产总额的98.56%；闲置0.99万元，占账面固定资产总额的1.73%。

**（2）出租出借情况。**

截至2022年12月31日，我校无出租出借资产。

**（3）对外投资情况。**

截至2022年12月31日，我校无对外投资。

**3.资产处置情况**

2022年度，我校未进行资产处置。

**4.资产收益情况。**

2022年度，我校无出租出借资产，也无相关收益。

**（三）重点资产情况。**

**1.土地资产情况。**

截至2022年12月31日，我校土地账面面积0平方米。

**2.房屋资产情况**

截至2022年12月31日，我校房屋账面面积0平方米。

**3.车辆资产情况**

截至2022年12月31日，我单校无车辆。

**4.在建工程情况**

截至2022年12月31日，我校无账面在建工程。

**（四）资产绩效情况。**

1.资产管理体制和制度建设方面。建立健全资产管理制度，用制度把好国有资产的“入口关”、“使用关”和“出口关”。合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。

2.运行机制和管理方式方面。管理和使用坚持统一政策、统一领导、分级管理、责任到人、物尽其用的原则。由部办公室负责对本单位资产进行统一管理，对纳入政府采购范围的资产进行统一购置。并将资产的采购、分配、清查，以及资产使用、维护过程中的监督任务落实到具体责任人头上。

3.信息化建设方面。通过资产管理平台，正确、全面、及时地记录资产的增加、减少、使用等情况，对资产进行动态管理，真实地反映和监督资产的增减变动和实际情况。

截至2022年12月31日，我单位固定资产成新率为32.78%。结合党校工作主责主业，我校严格执行内控制度，充分发挥资产的使用效益，服务党校干部教育、科研咨政中心工作，干部教育培训质量进一步提高，深入实施“五好”创新工程，理论建设取得新成效，发挥党校职能优势，党史学习教育亮点纷呈，积极迎检高标定位，认真开展办学质量评估，强化自身建设，提升教职工综合素质。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

根据绩效评价工作要求，经过认真对照《广元市利州区行政事业性国有资产管理绩效评价表》相关指标，我校各项指标都较好达到了相关要求，行政事业性国有资产管理绩效自评得分95分。自评结果为“达标”。

　　（二）存在问题

一是资产管理制度还需进一步健全和完善。二是资产的日常管理手段还较为落后，在管理方式与工作流程方面，还需进一步提高。三是闲置资产没有发挥应有作用，没有调配至其他单位使用，也没有进行及时处置。

（三）改进建议

一是对资产管理人员和财会人员进一步加强业务培训，提高资产管理和运用水平。二是加强实物管理，针对资产资产管理中发现的问题，作进一步地分析，完善相关制度，确保更有效地管理好国有资产。三是进一步加强资产管理与预算管理的结合度，使用资产购置、资产使用和资产处置工作更加科学合理。

　　附件：广元市利州区行政事业性国有资产管理绩效评价表

　　　　　　　　　　　　中共广元市利州区委党校

　　　　　　　　　　　　　　　2023年5月10日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **广元市利州区行政事业性国有资产管理绩效评价表** |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标设定 | 指标信息 | 自评　得分 | 备　注 |
| 指标值描述 | 全区参考值（以当年数据为准） | 度量　单位 | 指标分值 |
| 运行保障 （占17%） |  组织机构（约占35%） | 资产管理机构设置 | 有专门资产管理机构的计满分，机构合并办公的计分值的80%，没有机构的计分值的40%。 | 有资产管理部门，明确资产管理职能，年初有计划，年末有总结。 |  | 个 | 3 | 2 |  |
| 专职资产管理人员设置 | 单位有明确的资产管理员。 | 配置专职资产管理人员至少1名。 |  | 人 | 3 | 2 |  |
|  制度建设（约占53%） | 内部制度建设情况 | 包括资产管理人员岗位责任制度、资产账卡管理制度、资产领用交换制度、资产定期盘点和对账制度、财务管理等制度建设。得分值的90%及以上为优，得分值的80%（含）-90%为良，得分值的70%（含）-80%为中，得分值的70%以下为差。 | 内控制度健全，管理岗位责任制度、内部工作流程上墙。 |  | 优良中差 | 9 | 8 |  |
| 信息化建设（约占12%） | 资产信息录入情况 | 100%录入计满分，80%-99%录人计分值的80%，60% -79%录入计分值的60%，60%以下录入计分值的40%。 | 资产管理信息系统中，资产信息卡片完整，报表数据一致，单位基本信息真实。 |  | % | 2 | 2 |  |
| 运行基础 （占18%） | 资产质量（约占39 %） | 资产管理规范程度 | 账实、账账、账与系统一致，出现一处不符扣0.2分，2分扣完为止。得分值的90%及以上为优，得分值的80%（含）-90%为良，得分值的70%（含）-80%为中，得分值的70%以下为差。 | 账册、档案完备，及时反映资产增加变动情况，资产报表、档案资产归档及时。 |  | 优良中差 | 2 | 2 |  |
| 固定资产可用率 | 已投入和即将投入使用的具有使用价值的国有固定资产总额/资产总额×100%。 | 指单位名下的构筑物、建筑物及移交使用的固定资产。 |  | % | 1 | 1 |  |
| 流动资产占比 | 流动资产总额/资产总额×100%。 | 流动资产与资产比例关系。 |  | % | 1 | 1 |  |
| 无形资产占比 | 无形资产总额/资产总额×100%。 | 无形资产与资产比例关系。 |  | % | 1 | 1 |  |
| 对外投资占比 | 对外投资总额/资产总额×100%。 | 资产对外投资与资产比例关系。 |  | % | 1 | 1 |  |
| 其他资产占比 | 其他资产总额/资产总额×100%。 | 其他资产与资产比例关系。 |  | % | 1 | 1 |  |
| 占用公平（约占39%） | 人均净资产总额 | 国有净资产总额占比×资产总额/单位在编人数。 | 在编人员使用净资产的额度。 |  | 万元 | 1 | 1 |  |
| 人均办公面积 | 办公用房总面积/单位在编人数。 | 在编人员使用办公面积情况。 |  | ㎡ | 2 | 2 |  |
| 人均通用设备总额 | 通用设备价值总额/单位在编人数。 | 在编人员使用通用设备情况。 |  | 万元 | 2 | 2 |  |
| 人均专用设备总额 | 专用设备价值总额/单位在编人数。 | 在编人员使用专用设备情况。 |  | 万元 | 2 | 2 |  |
|  产权管理（约占22%） | 资产产权办理率 | 土地、房屋办理产权登记证情况。100%登记计满分，80%-99%登记计分值的80%，60% -79%登记计分值的60%，60%以下登记计分值的40%。 | 单位名下土地、房产权属办理情况，及时办理了产权占有，变动登记和注销手续，核心资产不存在纠纷。 |  | % | 2 | 2 |  |
| 固定资产登记率 | 单位固定资产入账金额/单位固定资产总额×100%。100%登记计满分，80%-99%登记计分值的80%，60% -79%登记计分值的60%，60%以下登记计分值的40%。 | 资产管理信息系统中，资产产权信息完整，更新及时。 |  | % | 2 | 2 |  |
| 运行效率 （占38%） | 资产配置（约占26%） | 预算编制情况 | 资产配置预算编制规范，专项经费购置资产纳入统一管理。出现一处不符扣0.4分，4分扣完为止。得分值的90%及以上为优，得分值的80%（含）-90%为良，得分值的70%（含）-80%为中，得分值的70%以下为差。 | 实行资产配置计划预算管理。 |  | 优良中差 | 4 | 4 |  |
| 资产配置情况 | 资产配置符合标准，出现一起未执行配置标准、超范围、超编制配置等情况扣0.3分，3分扣完为止。得分值的90%及以上为优，得分值的80%（含）-90%为良，得分值的70%（含）-80%为中，得分值的70%以下为差。 | 严格执行资产配置标准。 |  | 优良中差 | 3 | 3 |  |
| 政府采购情况 | 有采购合同、验收入库资料，出现一处不符扣0.3分，3分扣完为止。得分值的90%及以上为优，得分值的80%（含）-90%为良，得分值的70%（含）-80%为中，得分值的70%以下为差。 | 严格执行政府采购规定。 |  | 优良中差 | 3 | 3 |  |
| 资产使用（约占29%） | 固定资产闲置率 | 闲置固定资产总额/固定资产总额×100%。 | 通过实物盘点，配置的资产闲置，未发挥资产效益的情况。 |  | % | 2 | 0 |  |
| 固定资产出租出借率 | 出租出借资产总额/固定资产总额×100%。 | 通过实物盘点，配置的资产存在出租出借的情况。 |  | % | 2 | 2 |  |
| 固定资产调剂率 | 调剂资产总额/固定资产总额×100%。 | 通过审批就行调剂、共享的资产占比。 |  | % | 2 | 2 |  |
| 超使用年限资产利用率 | 资产超年限使用账面价值/同类资产账面价值×100%。 | 指配置资产的使用周期，按照最低使用年限、折旧衡量资产效益发挥情况。 |  | % | 3 | 3 |  |
| 他用资产管理情况 | 资产出租出借、对外投资、对外担保是否通过行政审批程序。得分值的90%及以上为优，得分值的80%（含）-90%为良，得分值的70%（含）-80%为中，得分值的70%以下为差。 | 指未包括的其他资产、临时性大宗资产、特殊资产等管理情况。 |  | 优良中差 | 2 | 2 |  |
| 资产处置（约占13%） | 资产处置审批率 | 履行审批手续批准处置的资产总额/处置资产总额×100%。 | 指单位资产处置是否按程序进行报批。 |  | % | 3 | 3 |  |
| 产权公开交易市场处置率 | 产权交易市场公开处置资产的总额/处置资产总额×100%。 | 审批要求场内公开交易或应纳入场内交易的资产产权处置。 |  | % | 2 | 2 |  |
| 资产收入（约占32%） | 固定资产出租出借上缴率 | 固定资产出租出借净收益/出租出借收益总额×100%。 | 资产对外出租出借、投资、处置等情况形成的收益上缴财政；收入管理做到“收支两条线”。 |  | % | 3 | 3 |  |
| 对外投资收益上缴率 | 对外投资净收益/对外投资收益总额×100%。 |  | % | 3 | 3 |  |
| 对外担保收益上缴率 | 对外担保净收益/对外担保收益总额×100%。 |  | % | 3 | 3 |  |
| 其他资产处置收入入库率 | 规定上缴入库的资产收入总额/组织形成的所有资产收入总额×100%。 |  | % | 3 | 3 |  |
| 运行效果 （占27%） | 资产安全（约占45%） | 资产损失率 | 期末资产损失总额/期末资产减少总额×100%。 | 单位资产因管理不当造成损失占比。 |  | % | 4 | 4 |  |
| 应收款占比 | 应收款总额/流动资产总额×100%。 | 借出资金收回情况；应收款项管理规范。 |  | % | 4 | 4 |  |
| 账外资产占比 | 账外资产总额/资产总额×100%。 | 在建工程转固情况；应入固定资产账未入等情况。 |  | % | 4 | 4 |  |
| 公共职能履行情况（约占40%） | 管理成本节约率 | |按已有标准或者平均数计算的成本总额-实际成本总额|/按已有标准或者平均数计算的成本总额x100%。比例≤5%计满分，6%-10%计分值的80%，11%-15%计分值的60%，15%以上计分值的40%。 | 行政管理成本情况。 |  | % | 4 | 4 |  |
| 提供公共产品和服务质量 | 通过互联网手段和从纪检等部门获取信息，出现一处不符扣0.4分，4分扣完为止。得分值的90%及以上为优，得分值的80%（含）-90%为良，得分值的70%（含）-80%为中，得分值的70%以下为差。 | 通过错率、投诉率、诉讼率等体现。 |  | 优良中差 | 4 | 4 |  |
| 节能减排指标完成情况 | 如节水量(吨)、节电量(度)、减排二氧化碳量（千克）等，根据节能减排协议进行考核。得分值的90%及以上为优，得分值的80%（含）-90%为良，得分值的70%（含）-80%为中，得分值的70%以下为差。 | 节能减排情况。 |  | 优良中差 | 3 | 3 |  |
| 社会满意度（约占15%） | 服务对象满意度 | 满意度≥90%计满分，80%-89%计分值的80%，80%以下计分值的40%。 | 衡量服务对象满意度。 |  | % | 2 | 2 |  |
| 社会公众满意度 | 满意度≥90%计满分，80%-89%计分值的80%，80%以下计分值的40%。 | 衡量社会公众满意度。 |  | % | 2 | 2 |  |
| 总 分 | 100 | 95 |  |
| 注：资产结构指标中，以当年度全区资产结构指标数据为标准值做参考（剔除政府公共性资产），越接近标准值，评价分值越高，两端远离标准值，评价分数越低。|指标值-标准值|≤标准值\*10%的，计满分；标准值\*10%＜|指标值-标准值|≤标准值\*30%的，按分值的80%计算；标准值\*30%＜|指标值-标准值|≤标准值\*50%的，按分值的60%计算；|指标值-标准值|＞标准值\*50%的，按分值的40%计算。 |
|