

DB51

四川省地方标准

DB51/T 2722—2020

四川省行政执法文书标准

Process Standards for administrative law enforcement instruments

地方标准信息服务平台

2020 - 12 - 17 发布

2021 - 01 - 01 实施

四川省市场监督管理局 发布

目 次

前 言 I

引 言 II

1 范围1

2 规范性引用1

3 术语和定义1

4 行政执法文书编码1

5 文书格式6

6 文书制作要求7

7 文书填写要求7

8 行政执法文书管理要求8

附录A （资料性）行政处罚文书9

附录B （资料性）行政强制文书68

附录C （资料性）行政许可文书 128

地方标准信息服务平台

前 言

本文件按照 GB/T1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》给出的规则起草。

本文件由四川省司法厅提出、归口并解释。

本文件起草单位：四川省司法厅、成都市司法局、成都市金牛区司法局、四川煤矿安全监察局安全技术中心、四川铸创安全科技有限公司。

本文件主要起草人：刘志诚、王飙、余越峰、刘鹏、余翔、雷宇、王万俊、江晶、杜俊平、陈培渊、黄敬、蔡正委、刘生龙、秦培均、周玉竹、李甜甜、张超、张淑姣、邢砚琪。

本文件首次发布。

地方标准信息服务平台

引 言

本文件制定主要为建立行政执法领域工作规范，构建全国一流的行政执法标准体系，全面提升四川省行政执法规范化、标准化、精细化水平。

地方标准信息服务平台

四川省行政执法文书标准

1 范围

本文件以行政处罚、行政强制、行政许可为例规定了各类行政执法活动适用文书的基本规范性要求，包括行政执法文书编码、文书案号编码、文书格式、文书制作要求、文书填写要求、文书管理要求等内容。

本文件适用于四川省各级行政执法主体执法的文书。

2 规范性引用

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件。不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 9704-2012 党政机关公文格式

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

行政执法文书 administrative law enforcement instruments

行政主体依照行政执法程序及有关法律、法规的规定，作出直接影响行政相对人权利与义务的具体行政行为时形成的相应文书，具体包括行政处罚、行政强制、行政许可、行政征收、行政给付、行政奖励、行政确认、行政裁决、行政检查等执法文书类型。

3.2

文书基本码 basic code of administrative law enforcement instruments

本规则所称文书基本码是指行政管理部门在执法过程中使用制式法律文书所分配的识别号码，是对每一类文书赋予的唯一标识代码。

3.3

行政执法案件案号 the number of administrative law enforcement case

行政执法主体在执法案件立案后，对收到案件，根据案件的性质进行分类，并进行登记，所分配的案件号码。

3.4

行政执法案件文书号 the number of administrative law enforcement instruments

行政执法主体对办理具体执法案件过程中形成的各种执法文书进行登记并分配的号码。

4 行政执法文书编码

4.1 文书基本码编码规则

4.1.1 文书基本码由文书编码代号和文书序列号两部分组成，见图 1。

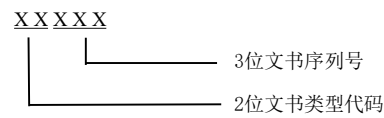


图 1 文书基本码结构

2位文书类型代码由执法类型拼音首字母组成，行政处罚代码为“CF”、行政强制代码为“QZ”、行政许可代码为“XK”；3位文书序列号顺序从001至999。

4.1.2 文书基本码具有唯一性，一个文书对应一个文书基本码，见表 1。

表 1 行政执法文书基本码对应表

序号	关联行政执法流程名称	关联行政执法流程编码	文书基本码	文书名称	文书样式
1	行政处罚简易程序	LC0101	CF001	案件来源登记表	附录 A.1
2			CF002	举报投诉处理单	附录 A.2
3			CF003	现场检查（勘验）笔录（简易程序）	附录 A.3
4			CF004	当场行政处罚决定书	附录 A.4
5			CF005	当场行政处罚案件登记备案表	附录 A.5
6			CF006	行政处罚案件结案审批表	附录 A.6
7			CF007	行政处罚相关事项内部审批表	附录 A.7
8			CF008	送达地址确认书	附录 A.8
9			CF009	送达回证	附录 A.9
10			CF010	行政处罚卷宗封面	附录 A.10
11			CF011	行政处罚案卷目录	附录 A.11
12	行政处罚一般流程	LC0102	CF001	案件来源登记表	附录 A.1
13			CF002	举报投诉处理单	附录 A.2
14			CF012	行政处罚案件立案审批表	附录 A.12
15			CF013	立案决定书	附录 A.13
16			CF014	立案登记表	附录 A.14
17			CF015	行政处罚案件不予立案审批表	附录 A.15
18			CF016	不予立案决定书	附录 A.16
19			CF017	权利义务告知书	附录 A.17
20			CF018	现场检查（勘验）笔录（一般程序）	附录 A.18
21			CF019	同意回避申请决定书	附录 A.19
22			CF020	驳回回避申请决定书	附录 A.20
23			CF021	行政处罚抽样取证通知书	附录 A.21

表 1 行政执法文书基本码对应表（续）

序号	关联行政执法 流程名称	关联行政执法流程 编码	文书基本 码	文书名称	文书样式
24	行政处罚一般 流程	LC0102	CF022	抽样取证物品清单	附录 A.22
25			CF023	抽样取证记录	附录 A.23
26			CF024	先行登记保存证据审批表	附录 A.24
27			CF025	先行登记保存证据通知书（决定书）	附录 A.25
28			CF026	先行登记保存证据物品清单	附录 A.26
29			CF027	先行登记保存证据物品处理通知书（决定 书）	附录 A.27
30			CF028	先行登记保存证据物品处理清单	附录 A.28
31			CF029	协助调查通知书	附录 A.29
32			CF030	询问通知书	附录 A.30
33			CF031	询问笔录	附录 A.31
34			CF032	证据清单	附录 A.32
35			CF033	案件调查终结报告	附录 A.33
36			CF034	不予行政处罚决定审批表	附录 A.34
37			CF035	不予行政处罚决定书	附录 A.35
38			CF036	行政处罚告知书	附录 A.36
39			CF037	行政处罚听证通知书	附录 A.37
40			CF038	行政处罚听证笔录	附录 A.38
41			CF039	行政处罚听证报告	附录 A.39
42			CF040	行政处罚决定法制审核意见书	附录 A.40
43			CF041	行政处罚案件单位负责人集体讨论笔录	附录 A.41
44			CF042	行政处罚决定审批表	附录 A.42
45			CF043	行政处罚决定书	附录 A.43
46			CF044	责令改正违法行为通知书	附录 A.44
47			CF045	重大行政处罚决定备案报告	附录 A.45
48			CF046	重大行政处罚备案审批表	附录 A.46
49			CF047	行政处罚履行催告书	附录 A.47
50			CF007	行政处罚相关事项内部审批表	附录 A.7
51			CF048	案件移送审批表	附录 A.48
52			CF049	案件移送书	附录 A.49
53			CF050	案件移送书送达回证	附录 A.50
54			CF051	涉嫌犯罪案件移送书	附录 A.51
55			CF052	涉嫌犯罪案件移送书送达回证	附录 A.52
56			CF008	送达地址确认书	附录 A.8
57			CF009	送达回证	附录 A.9

表 1 行政执法文书基本码对应表（续）

序号	关联行政执法流程名称	关联行政执法流程编码	文书基本码	文书名称	文书样式
58	行政处罚一般流程	LC0102	CF053	纳入联合惩戒对象“黑名单”管理确认书	附录 A.53
59			CF054	纳入联合惩戒对象“黑名单”管理告知书	附录 A.54
60			CF006	行政处罚案件结案审批表	附录 A.6
61			CF010	行政处罚卷宗封面	附录 A.10
62			CF011	行政处罚案卷目录	附录 A.11
63	行政强制措施流程	LC0201	QZ001	不采取行政强制措施决定审批表	附录 B.1
64			QZ002	不采取行政强制措施决定书	附录 B.2
65			QZ003	权利义务告知书	附录 B.3
66			QZ004	行政强制措施现场笔录	附录 B.4
67			QZ005	行政强制措施决定法制审核意见书	附录 B.5
68			QZ006	采取行政强制措施决定审批表	附录 B.6
69			QZ007	重大行政强制备案审批表	附录 B.7
70			QZ008	重大行政强制备案报告	附录 B.8
71			QZ009	限制人身自由决定书	附录 B.9
72			QZ010	行政强制措施告知书（告知家属）	附录 B.10
73			QZ011	查封（扣押）决定书	附录 B.11
74			QZ012	查封（扣押）清单	附录 B.12
75			QZ013	查封（扣押）协助执行通知书	附录 B.13
76			QZ014	延长查封（扣押）期限决定书	附录 B.14
77			QZ015	销毁财物决定书	附录 B.15
78			QZ016	冻结决定书	附录 B.16
79			QZ017	冻结通知书	附录 B.17
80			QZ018	延长冻结期限决定书	附录 B.18
81			QZ019	解除冻结通知书	附录 B.19
82			QZ020	检测/检验/检疫/鉴定委托书	附录 B.20
83			QZ021	检测/检验/检疫/鉴定期间告知书	附录 B.21
84			QZ022	检测/检验/检疫/鉴定结果告知书	附录 B.22
85			QZ023	解除××强制措施决定书	附录 B.23
86			QZ024	退还拍卖（变卖）款项决定书	附录 B.24
87			QZ025	行政强制执行决定法制审核意见书	附录 B.25
88			QZ026	行政强制执行催告书	附录 B.26
89			QZ027	行政强制执行陈述（申辩）笔录	附录 B.27
90			QZ028	行政强制执行决定书	附录 B.28
91			QZ029	执行协议	附录 B.29
92			QZ030	强制拆除公告	附录 B.30
93			QZ031	行政强制执行现场记录	附录 B.31
94			QZ032	加处罚款或滞纳金决定书	附录 B.32
95			QZ033	协助执行通知书（划拨存款、汇款）	附录 B.33

表 1 行政执法文书基本码对应表（续）

序号	关联行政执法 流程名称	关联行政执法流程 编码	文书基本 码	文书名称	文书样式
96	行政强制措施 流程	LC0201	QZ034	协助执行通知书（拍卖）	附录 B.34
97			QZ035	代履行催告通知书	附录 B.35
98			QZ036	代履行决定书	附录 B.36
99			QZ037	代履行陈述（申辩）笔录	附录 B.37
100			QZ038	代履行执行记录	附录 B.38
101			QZ039	立即代履行事后通知书	附录 B.39
102			QZ040	强制执行申请书（经催告）	附录 B.40
103			QZ041	强制执行申请书（不经催告）	附录 B.41
104			QZ042	中止强制执行通知书	附录 B.42
105			QZ043	终结强制执行决定书	附录 B.43
106			QZ044	恢复强制执行通知书	附录 B.44
107			QZ045	强制执行回转通知书	附录 B.45
108			QZ046	行政强制相关事项内部审批表	附录 B.46
109			QZ047	案件移送审批表	附录 B.47
110			QZ048	案件移送书	附录 B.48
111			QZ049	案件移送书送达回证	附录 B.49
112			QZ050	涉嫌犯罪案件移送书	附录 B.50
113			QZ051	涉嫌犯罪案件移送书送达回证	附录 B.51
114			QZ052	送达地址确认书	附录 B.52
115			QZ053	送达回证	附录 B.53
116			QZ054	纳入联合惩戒对象“黑名单”管理确认书	附录 B.54
117			QZ055	纳入联合惩戒对象“黑名单”管理告知书	附录 B.55
118			QZ056	行政强制案件结案审批表	附录 B.56
119			QZ057	行政强制案卷封面	附录 B.57
120			QZ058	行政强制案卷目录	附录 B.58
121	行政许可简易 程序流程	LC0301	XK001	行政许可事项申请表	附录 C.1
122			XK002	行政许可不予受理决定书	附录 C.2
123			XK003	行政许可补正材料通知书	附录 C.3
124			XK004	行政许可受理通知书	附录 C.4
125			XK005	行政许可（当场）决定书	附录 C.5
126			XK006	送达地址确认书	附录 C.6
127			XK007	送达回证	附录 C.7
128			XK008	行政许可案件结案审批表	附录 C.8
129			XK009	行政许可卷宗封面	附录 C.9
130			XK010	行政许可案卷目录	附录 C.10
131	行政许可一般 程序流程	LC0302	XK011	行政许可征求意见通知书	附录 C.11
132			XK012	申请人、利益关系人陈述（申辩）笔录	附录 C.12
133			XK013	行政许可听证公告	附录 C.13

表 1 行政执法文书基本码对应表（续）

序号	关联行政执法流程名称	关联行政执法流程编码	文书基本码	文书名称	文书样式
134	行政许可一般程序流程	LC0302	XK014	行政许可听证通知书	附录 C.14
135			XK015	行政许可听证笔录	附录 C.15
136			XK016	延长行政许可期限通知书	附录 C.16
137			XK017	行政许可决定法制审核意见书	附录 C.17
138			XK018	行政许可初审意见表	附录 C.18
139			XK019	行政许可决定书	附录 C.19
140			XK020	不予行政许可决定书	附录 C.20
141			XK021	行政许可相关事项内部审批表	附录 C.21
142			XK022	案件移送审批表	附录 C.22
143			XK023	案件移送书	附录 C.23
144			XK024	案件移送书送达回证	附录 C.24
145			XK006	送达地址确认书	附录 C.6
146			XK007	送达回证	附录 C.7
147			XK008	行政许可案件结案审批表	附录 C.8
148			XK009	行政许可卷宗封面	附录 C.9
149			XK010	行政许可案卷目录	附录 C.10

4.2 行政执法文书案号及文书号编制规则

4.2.1 行政执法案件案号编制规则为：行政执法主体代字+行政执法类型简称+〔年份〕+顺序号+“号”，例如四川省司法厅 2019 年第 1 号行政处罚案件案号为“川司处〔2019〕1 号”。行政强制简称“强”，行政处罚简称“处”，行政许可简称“许”。

4.2.2 行政执法案件文书号由文书基本码和案号构成。

在转述、引用、记载、阐明等间接使用具体文书时，应当完整表述该文书的全称，如编号为川司处〔2019〕1 号的责令改正通知书，应当表述为“《责令改正通知书》（川司处〔2019〕1 号）”。

4.2.3 行政执法主体代字规则：四川省司法厅使用“川司”，其他省一级行政执法主体，使用“川”+行政主体通用简称（该通用简称需要省一级行政执法主体协助汇总），如国家税务总局四川税务局，使用“川税”，如行政执法主体一字通用简称相同，则使用二字简称，如市、州、区、县因机构设置出现简称与省级行政执法主体通用简称不完全对应的，则该行政执法主体代字采用“地域代码+其自有特定简称”（该特定简称需要省一级行政执法主体协助汇总）；市、自治州、区、县司法局使用“地域代码+司”，如成都市司法局代字为“川 01 司”，而成都市金牛区司法局代字为“川 0106 司”。

上述所有行政执法主体地域代码应由四川省司法厅统一编制后，对应使用，其中省一级行政执法主体地域代码使用汉字“川”；设区的市及自治州一级行政执法主体地域代码使用“川”+两位数字；区、县一级行政执法主体地域代码使用“川”+四位数字。

4.2.4 年份使用阿拉伯数字且要书写完整，年份括号使用六角括号。

4.2.5 执法案件文书顺序号为阿拉伯数字，不编虚位。如在同一案件中出现同一类文书的，不再另行编号，可在顺序号后加“—1”、“—2”予以区分。

4.2.6 案号和文书编号不设“字”、“第”等虚字。

5 文书格式

5.1 文书中日期中的数字用阿拉伯数字将年、月、日标全，年份应标全称，月、日不编虚位（即1不编为01）。

5.2 文书的版面、印制装订等按GB/T 9704-2012规定。

6 文书制作要求

6.1 本文件规定样式的各类文书应按要求使用，对于未统一规定样式的文书，行政机关可根据工作需要增加相应文书。

6.2 制作的文书应完整、准确、规范，符合相应的要求。

6.3 文书应按规范的格式打印。执法过程中需要利用手持移动执法设备现场打印文书的，在文书格式和内容不变的情况下，文书规格大小可以适当调整。

6.4 文书设定签收栏的，在直接送达的情况下，应由当事人直接签收。没有设定签收栏的，可使用送达回执记录，或者文书空白处签收。

7 文书填写要求

7.1 现场使用的执法文书可以提前加盖印章，并做好领用登记管理。

7.2 文书填写要求简明、准确、完整。对外使用的文书作出修改的，应在改动处加盖校对章，或者由对方当事人签名或者盖章。

7.3 调查询问所做的记录应具体详细，不得使用推测性词句，涉及案件关键事实和重要线索的，应尽量记录原话。对方位、状态及程度的描述记录，应依次有序、准确清楚。

7.4 当场制作的现场检查笔录、询问笔录、陈述和申辩笔录、听证笔录等文书，应在记录完成后当场交由有关当事人审阅或者向当事人宣读，并由当事人在笔录上逐页签名或盖章确认。当事人认为笔录所记录的内容真实无误的，应在笔录结尾部分写上“上述共X页笔录内容，记录属实”等字样并签名或盖章。当事人认为记录有遗漏或者有差错的，应提出补充和修改，在改动处签名盖章。当事人拒不签名的，应注明情况。采取行政强制措施时，当事人不到场的，应邀请见证人到场在现场笔录上签名或盖章。

7.5 文书末尾应写明行政执法机关名称全称，加盖执法机关的印章并注明日期。需要当事人签名确认的文书应由其本人签名，不能签名的，可以按指印。属于法人或其他组织的，由法定代表人、主要负责人或者其授权的人签名，或加盖单位印章。签名和日期须准确无误。

7.6 作出行政处罚决定的，应告知当事人依法享有的权利和救济途径。

7.7 各类文书共性栏目的填写要求

“当事人”填写要求：是法人或者其他组织的，应填写单位的全称、统一社会信用代码，法定代表人（负责人）的姓名、住址、联系电话、职务、身份证号等内容；是个人的，应填写姓名、性别、年龄、身份证号、住址、联系电话等内容。

法律依据填写要求：应写明所依据的法律、法规和规章的名称全称并具体到条、款、项。

“案由”、“案件来源”填写要求：准确填写案由、案件来源。案由应写明具体违法行为，如有多个违法行为，以主要的违法行为作为案由。案件来源主要有：举报投诉、上级交办、其他机关移送、日常巡查、“双随机”抽查、其他。

“违法事实”填写要求：应按行为的性质和程度，逐个提出问题并加以说明，写明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容。

“承办人意见”填写要求：由承办人提出对案件的具体意见，签名并注明日期。“承办机构意见”填写要求：由承办机构负责人填写对案件的审核意见，签名并注明日期。“单位负责人审批意见”填写要求：由承办单位负责人提出对案件的审批意见，签名并注明日期。

凡是对行政执法主体外发出的执法文书（包含各类决定书、通知书），均需要结合《送达回证》使用。邮寄送达的，在备注栏中注明受送达人签字或盖章后，寄交XXX（写明送达部门或机构名称），地址：XXX（写明送达部门或机构地址），邮编：XXX。代收人代收的，由代收人在收件人栏内签名或者盖章，并注明与收件人的关系。

行政执法相关事项内部审批表适用于行政执法主体内部审批执法行为时使用。各行政执法主体在拟实施行政执法行为时，依照规定的审批程序和权限由本机关负责人批准行政执法行为时使用本审批表。本审批表不能直接作为行政执法行为的法律文书。

8 行政执法文书管理要求

8.1 行政执法文书应存档保存，存档的文书应完整、齐全，便于保管和利用的原则，由本机关档案部门进行管理。

8.2 行政执法文书应当按照确定的保管期限存档。各级行政机关应加强行政执法文书的管理，制定行政执法文书管理制度。

8.3 行政执法文书的公开和保密应当遵循相应的法律、法规的规定。

执法文书由行政执法主体根据自己系统情况选择适用。

地方标准信息服务平台

附录 A
(资料性)
行政处罚文书

图 A.1～图 A.54 给出了行政处罚文书的页面样式。

案件来源登记表
(案号)

案源 提供人	姓名或名称		联系电话	
	地址			
案件来源类型		☐ 投诉、举报 ☐ 上级机关、领导交办 ☐ 其他机关移送 ☐ 检查、巡查发现 ☐ 双随机 ☐ 其他	来源形式	☐ 信函 ☐ 电话 ☐ 网络 ☐ 其他
接件时间			接件人签名	
案源登记 内容				
案源交办 意见	年 月 日			
分管领导 意见	年 月 日			
备注				

图 A.1 案件来源登记表 (CF001)

举报投诉处理单

举 报 标 题			区 域	
举 报 方 式	☐ 电话 ☐ 信函 ☐ 传真 ☐ 电子邮件 ☐ 来访 ☐ 信息网络			
举 报 行 业	☐ 城市管理 ☐ 城乡规划 ☐ 国土资源 ☐ 交通运输 ☐ 水务 ☐ 文化体育旅游 ☐ 住房和建设 ☐ 其他			
举 报 时 间	年 月 日 时 分			
举 报 人 息	姓 名 (名 称)		性 别	
	联 系 电 话		电 子 邮 件	
	通 讯 地 址			
	是 否 要 求 回 复	☐ 是 ☐ 否		
被举报人信息	名 称			
	地 址			
	联 系 方 式			
举 报 内 容				
举报受理部门 意 见	签名： 年 月 日			
查处情况及结果				
回 复 情 况				
承办部门负责人 审 核 意 见	签名： 年 月 日			
附 件 及 注				

图 A.2 举报投诉处理单 (CF002)

现场检查（勘察）笔录（简易程序）

检查（勘验）时间：____年__月__日__时__分至__日__时__分

检查（勘验）地点：_____

检查（勘验）内容：_____

执法人员：_____执法证号：_____

执法人员：_____执法证号：_____

见证人（可选）：_____身份证号：_____

住所：_____联系电话：_____

一、被检查对象基本情况

被检查（勘验）单位名称：_____法定代表人（负责人）：_____

住所：_____统一社会信用代码：_____联系电话：_____

现场负责人姓名（可选）：_____在场人姓名（可选）：_____

身份证号码：_____工作岗位：_____

被检查（勘验）人姓名：_____性别：_____职业：_____

身份证号码：_____工作单位：_____

联系电话：_____住址：_____邮编：_____

二、告知事项

问：你好！我们是_____的执法人员_____、_____，依据_____（法律法规）依法进行检查。现向你出示我们的执法证件，你是否看清楚？

答：

问：请配合本机关开展检查（勘验），并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？（如实施行政强制措施，当场告知采取行政强制措施的理由、依据以及依法享有的权利、救济途径情况）

答：

三、检查（勘验）有关情况

四、询问内容（可选）

问：

答：

五、告知权利

问：你（单位）违反了《××法》第×条第×款第×项的规定，已经构成违法。依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条的规定，你有提出陈述、申辩意见的权利。

答：

被检查（勘验）人（现场负责人）应逐页签字确认

（以下是笔录尾页）

被检查（勘验）人（现场负责人）阅核后签注“笔录上述内容，记录属实。”

被检查（勘验）人（现场负责人）：签名或盖章、日期（拒绝签字的，注明拒签事由）

在场人（可选）：签名或盖章、日期

见证人（可选）：签名或盖章、日期

检查（勘验）人：签名、日期 签名、日期

记录人：签名、日期

- 附件(可选): 1. 陈述申辩笔录
2. 涉案物品清单
3. 视听资料/电子数据

第 页 共 页

附件 1 陈述申辩笔录

陈述申辩笔录

当事人: _____

陈述人: _____

时间: ____年__月__日__时__分

地点: _____

陈述、申辩内容: _____

陈述人(签名或者盖章): _____

年 月 日

记录人(签名): _____

年 月 日

附件 2

涉案物品清单

序号	物品名称	规格型号	数 量	生产日期 (批号)	生产单位	物品特征	备 注

执法人员: 签名 执法证号: _____

执法人员: 签名 执法证号: _____

当事人或见证人意见: 签名及日期

(当事人拒不盖章或签名的, 由执法人员注明原因)

(一式二份, 一份交当事人, 一份留存)

附件 3

视听资料/电子数据

视听资料/电子数据	
制 作 过 程 说 明	
当 事 人	
取 证 地 点	
取 证 时 间	年 月 日 时 分
证明对象或证明内 容	

执法人员： 签名 执法证号：
执法人员： 签名 执法证号：
当事人或见证人意见： 签名及日期
(当事人拒不盖章或签名的，由执法人员注明原因)
(一式二份，一份交当事人，一份留存)

图 A.3 现场检查（勘验）笔录（简易程序）（CF003）

地方标准信息服务平台

当场行政处罚决定书

(案号)

_____:

你(单位)于____年__月__日__时,在(地点)因(行为方式)的行为,违反了(法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定,事实确凿,证据充分,依法适用《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条、三十四条、三十五条所规定的行政处罚简易程序。本机关执法人员当场向你(单位)告知了违法事实、依据和依法享有的权利。并听取了你(单位)的陈述申辩(或:对此,你(单位)未做陈述申辩)。现依据(法律依据名称条、款、项具体内容),本机关决定对你(单位)处以下行政处罚:

☐ 警告;

☐ 罚款人民币__千__百__拾__元整(大写)。¥: _____

缴纳罚款方式:

☐ 当场收缴。(依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十七条、第四十八条的规定)

☐ 自收到本决定书之日起 15 日内将罚款交至(××路×号××××银行)。账号: _____ 户名: (×××专户)。逾期未缴纳罚款的,可以每日按罚款数额的 3%加处罚款。

如你(单位)不服本行政处罚决定,可以自收到本决定书之日起 60 日内向××人民政府或者申请行政复议,也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

执法人员: 签名 执法证号: _____

执法人员: 签名 执法证号: _____

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: 签名或盖章 _____

年 月 日

图 A.4 当场行政处罚决定书(CF004)

当场行政处罚案件登记备案表

登记备案时间： 年 月 日 (案号)

当事人基本情况	☐ 公民	姓名		性别		年 龄	
		住 址		身份证号		联 系 电 话	
	☐ 法人或其他组织	名 称				法定代表人	
		地 址				联 系 电 话	
案 件 名 称					承 办 人		
案 由					立 案 日 期	年 月 日	
行政处罚决定书案号					处 罚 日 期	年 月 日	
案 件 简 要 情 况							
行 政 处 罚 内 容							
行 政 处 罚 执 行 情 况	☐ 责令改正违法行为的执行情况： ☐ 罚款缴纳情况、违法所得、非法财物的处理情况： ☐ 行政执法主体强制执行或者申请人民法院强制执行的情况： ☐ 其他：						
附 有 关 行 政 处 罚 文 书	☐ 省财政厅统一印制或者监制的罚没票据、罚没收据： ☐ 关于先行登记保存、查封、扣押、没收的涉案财物，后续处置凭证： ☐ 申请人民法院强制执行的相关文书等： ☐ 其他：						
行政复议、行政诉讼情况（可选）							

图 A.5 当场处罚案件登记备案表（CF005）

行政处罚案件结案审批表

当 事 人 基 本 情 况	☐ 公 民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联系电话	
	☐ 法人或其 他 组 织	名 称				法 定 代 表 人	
		地 址				联系电话	
案 件 名 称					承 办 人		
案 由					立 案 日 期	年	月 日
行政处罚决定 书 案 号					处 罚 日 期	年	月 日
案 件 简 要 情 况							
行 政 处 罚 内 容							
行 政 处 罚 执 行 情 况	☐ 责令改正违法行为的执行情况： ☐ 罚款缴纳情况、违法所得、非法财物的处理情况： ☐ 行政执法主体强制执行或者申请人民法院强制执行的情况： ☐ 其他：						
附 有 关 行 政 处 罚 文 书	☐ 省财政厅统一印制或者监制的罚没票据、罚没收据： ☐ 关于先行登记保存、查封、扣押、没收的涉案财物，后续处置凭证： ☐ 申请人民法院强制执行的相关文书等： ☐ 其他：						
行政复议、行政 诉讼情况（可 选）							
承 办 人 意 见	承办人： <u>签名</u> 年 月 日						
承 办 机 构 审 核 意 见	负责人： <u>签名</u> 年 月 日						
单位负责人审 批 意 见	负责人： <u>签名</u> 年 月 日						

图 A.6 行政处罚案件结案审批表（CF006）

行政处罚相关事项内部审批表

案 由							
当事人基本情况	☐ 公 民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联 系 电 话	
	☐ 法人或其他 组 织	名 称				法 定 代 表 人	
		住 址				联 系 电 话	
审 批 事 项							
审批内容及法律依据	承办人： <u>签名</u> 年 月 日						
承 办 机构 审 核 意 见	负责人： <u>签名</u> 年 月 日						
法 制 机 构 审 核 意 见 (可 选)	负责人： <u>签名</u> 年 月 日						
单位负责人审批意见	负责人： <u>签名</u> 年 月 日						

图 A. 7 行政处罚相关事项内部审批表（GF007）

送达地址确认书

案 号				
案 由				
告 知 事 项	1. 为便于当事人及时收到相关文书，当事人应当如实提供确切的送达地址。 2. 确认的送达地址适用于行政执法全程序。如果送达地址有变更，应当及时书面告知本机关变更后的送达地址。 3. 如果提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，使文书无法送达或者未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的后果。 4. 接受电子送达方式的，以电子化文书到达受送达人特定系统视为送达。			
送 达 地 址 及 方 式	指 定 签 收 人			
	证 件 类 型		证 件 号 码	
	确 认 送 达 地 址			
	是否接受电子送达	☐ 是 ☐ 否 ☐ 手机号码： ☐ 传真号码： ☐ 电子邮件地址：		
	手 机 号 码		邮 编	
	其 他 联 系 方 式			
受 送 达 人 确 认	我已阅读(听明白)本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，确认了上栏送达方式，并保证所提供的送达地址各项内容是正确的、有效的。如在案件办理过程中送达地址发生变化，将及时通知贵单位。 受送达人： <u>签名或盖章</u> 年 月 日			
备 注				

图 A.8 送达地址确认书 (CF008)

送达回证

送达文书	(写明送达文书的名称和案号)
送达人	(写明送达部门或机构名称，加盖送达部门或机构的印章)
送达时间	年 月 日
受送达人	(写明受送达人的姓名或名称)
收件人及收件时间	(收件人签名或盖章) 年 月 日
备注	

注：1、邮寄送达的，在备注栏中注明受送达人签字或盖章后，寄交 XXX(写明送达部门或机构名称)，地址：XXX（写明送达部门或机构地址），邮编：XXX。

2、代收人代收的，由代收人在收件人栏内签名或者盖章，并注明与收件人的关系。

图 A.9 送达回证（CF009）

行政处罚卷宗封面

(行政机关名称)	
行政 处 罚 案 卷	
案件编号	案号
案件类别	
案 由	
当事人	
立案时间： 年 月 日	结案时间： 年 月 日
办案单位：	办案人员：
执法内容	
案情简介及处理 结果、执行 情 况	
听证、行政复议 或行政诉讼情况	
归档时间： 年 月 日	保存期限： 年
本卷共 件 页	归档号：

图 A. 10 行政处罚卷宗封面 (CF010)

立案审批表
(案号)

案 件 来 源				
案 由				
案 发 时 间				
案 发 地 点				
当 事 人	名 称 (姓 名)			
	法定代表人或负责人		联 系 电 话	
	住 所 (住 址)			
案 情 及 立 案 理 由				
承 办 人 员 承 意 见	建议立案。 签名： 年 月 日			
承 办 大 队 负 责 人 意 见	拟同意立案。 签名： 年 月 日			
案 件 管 理 部 门 负 责 人 意 见	拟同意立案。 签名： 年 月 日			
行 政 执 法 机 关 负 责 人 意 见	同意立案。 签名： 年 月 日			
备 注				

图 A. 12 行政处罚案件立案审批表 (CF012)

立案决定书
(案号)

_____:

经初步调查,你(单位)于_____年__月__日__时,在(地点)因(行为方式)的行为,涉嫌违反(法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定,我局已决定立案。

行政执法主体名称: _____
(印章)
年 月 日

图 A. 13 立案决定书 (CF013)

地方标准信息服务平台

立案登记表
(案号)

案		由																			
案		件		来		源				受		案		时		间					
违 当 人	法 事 人	姓		名				性		别				出		生		日		期	
		工		作		单		位				住		址							
		单		位		名		称				地		址							
		法		定		代		表		人				职		务					
简要案情（时间、地点、人员、事实经过等）： ****年**月**日，***单位（或个人）在***（地点）（实施的 ***行为）。 ***（行政执法主体名称）执法人员***、***于**月**日**时**分到现场进行了初步调查。经初查，***单位（或个人）在***（地点）（实施的 ***行为），涉嫌违反《**法》第**条第**款第**项的规定。																					
备		注																			

图 A. 14 立案登记表（CF014）

不予立案审批表
(案号)

案 件 来 源				
案 发 时 间				
案 发 地 点				
当 事 人	名 称 （ 姓 名 ）			
	法定代表人或负责人		联 系 电 话	
	住 所 （ 住 址 ）			
案 情 概 要 及 不 予 立 案 理 由				
承 办 人 员 意 见	建议不予立案。 签名： 年 月 日			
承 办 大 队 负 责 人 意 见	拟同意不予立案。 签名： 年 月 日			
案 件 管 理 部 门 负 责 人 意 见	拟同意不予立案。 签名： 年 月 日			
法 制 部 门 负 责 人 意 见	拟同意不予立案。 签名： 年 月 日			
行 政 执 法 机 关 负 责 人 意 见	同意不予立案。 签名： 年 月 日			

图 A. 15 行政处罚案件不予立案审批表（CF015）

不予立案决定书
(案号)

_____:

经初步调查,你(单位)于_____年__月__日__时,在(地点)因(行为方式)的行为,(不予立案的理由/不存在违法情形),我局决定不予立案。

行政执法主体名称:_____

(印章)

年 月 日

图 A. 16 不予立案决定书 (CF016)

地方标准信息服务平台

权利义务告知书
(案号)

_____：
你（单位）于_____年__月__日__时，在（地点）因（行为方式）的行为，涉嫌违反了（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十二条规定，你（单位）享有陈述和申辩的权利，请在收到本告知书之日起____日内，携带本人身份证明文件、（具体案件中需要携带的其他文件材料）到本机关接受调查。逾期未按要求提供相关材料进行陈述、申辩的，视为你（单位）放弃上述权利。

本机关确定本案执法人员为（xxx 执法人员 1）、（执法人员 2），如你（单位）认为上述执法人员与本案有直接利害关系，你（单位）可以在收到本告知书之日起____日内，携带本人身份证明文件、（执法人员存在直接利害关系证明材料）向本机关提出回避申请。逾期未按要求提供相关材料申请回避的，视为你（单位）对本案执法人员无异议。

联系人：
联系电话：
执法主体地址：

行政执法主体名称：_____
(印章)
年 月 日

图 A. 17 权利义务告知书（CF017）

地方标准信息服务平台

现场检查（勘验）笔录（一般程序）

检查（勘验）时间：____年__月__日__时__分至__日__时__分

检查（勘验）地点：

检查（勘验）内容：

执法人员：_____执法证号：_____

执法人员：_____执法证号：_____

见证人（可选）：_____身份证号：_____

住所：_____联系电话：_____

一、被检查对象基本情况

□被检查（勘验）单位名称：_____

法定代表人（负责人）：_____

住所：_____统一社会信用代码：_____

联系电话：_____现场负责人（可选）：_____

在场人（可选）：_____职务：_____

身份证号码：_____工作岗位：_____

□被检查（勘验）人姓名：_____性别：_____

职业：_____身份证号码：_____

工作单位：_____

联系电话：_____住址：_____

邮编：_____

二、见证人基本情况（可选）

见证人姓名：_____性别：_____职业：_____

身份证号码：_____工作单位：_____

联系电话：_____住址：_____

邮编：_____

三、告知事项

问：你好！我们是_____的执法人员_____、_____，依据_____（法律法规）依法进行检查。现向你出示我们的执法证件，你是否看清楚？

答：

问：请配合本机关开展检查（勘验），并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？（如实施行政强制措施，当场告知采取行政强制措施的理由、依据以及依法享有的权利、救济途径情况）

答：

四、检查（勘验）有关情况

五、询问内容（可选）

问：

答：

六、告知权利

问：你（单位）违反了《××法》第×条第×款第×项的规定，已经构成违法。依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条的规定，你有提出陈述、申辩意见的权利。

答：

被检查（勘验）人（现场负责人）、检查（勘验）人应逐页签字确认

(以下是笔录尾页)

被检查(勘验)人(现场负责人)阅核后签注“笔录上述内容,记录属实。”

被检查(勘验)人(现场负责人): 签名或盖章、日期(拒绝签字的,注明拒签事由)

在场人: 签名或盖章、日期(可选)

见证人: 签名或盖章、日期(可选)

检查(勘验)人: 签名、日期 签名、日期

记录人: 签名、日期

附件(可选): 1. 陈述申辩笔录
2. 涉案物品清单
3. 视听资料/电子数据

第 页 共 页

附件 1 陈述申辩笔录

陈述申辩笔录

当事人: _____

陈述人: _____

时间: ____年__月__日__时__分

地点: _____

陈述、申辩内容: _____

陈述人(签名或者盖章): _____

年 月 日

记录人(签名): _____

年 月 日

附件 2 涉案物品清单

涉案物品清单

序号	物品名称	规格型号	数量	生产日期 (批号)	生产单位	物品特征	备注

执法人员: 签名 执法证号: _____

执法人员: 签名 执法证号: _____

当事人或见证人意见: 签名及日期

(当事人拒不盖章或签名的,由执法人员注明原因)

(一式两份,一份交于当事人,一份留存)

附件 3 视听资料/电子数据

视听资料/电子数据	
视听资料/电子数据	
制 作 过 程 说 明	
当 事 人	
取 证 地 点	
取 证 时 间	年 月 日 时 分
证明对象或证明内容	

执法人员： 签名 执法证号： _____
执法人员： 签名 执法证号： _____
当事人或见证人意见： 签名及日期

图 A. 18 现场检查（勘验）笔录（一般程序）（CF018）

地方标准信息服务平台

同意回避申请决定书
(案号)

案件编号: _____
申请人: _____
地址: _____ 联系电话: _____
被申请人: _____
工作单位及职务: _____
申请人于____年____月____日以_____为由提出办理_____
_____案件的_____ (被申请人) 回避的申请。经审查, 符合《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第三款之规定, 同意申请人的回避申请。

行政执法主体: _____
(印章)
年 月 日

图 A. 19 同意回避申请决定书 (CF019)

地方标准信息服务平台

驳回回避申请决定书
(案号)

案件编号: _____

申请人: _____

地址: _____ 联系电话: _____

被申请人: _____

工作单位及职务: _____

申请人于____年____月____日以_____为由提出办理_____案件的_____(被申请人)_____回避的申请。经审查,被申请人不存在《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第三款规定应当回避之情形,本机关决定驳回申请人的回避申请。

行政执法主体: _____

(印章)

年 月 日

图 A. 20 驳回回避申请决定书 (GF020)

地方标准信息服务平台

行政处罚抽样取证通知书
(案号)

_____：
你（单位）因_____行为，涉嫌违反了（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定。依照《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款的规定，本机关决定对你（单位）的相关物品进行抽样取证（详见附件）。

执法人员签名（执法证号）：_____、_____

附件：抽样取证物品清单

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

图 A. 21 行政处罚抽样取证通知书（CF021）

地方标准信息服务平台

抽样取证物品清单

序号	物品名称	规格型号	数 量	生产日期 (批号)	生产单位	物品 特征	备 注

被抽样取证人：____签名或盖章____年 月 日
执法人员：____签名____ 执法证号：____年 月 日
执法人员：____签名____ 执法证号：____年 月 日

图 A. 22 抽样取证物品清单（CF022）

地方标准信息服务平台

抽样取证记录

当 事 人			
主 体 资 格 证 照 名 称		统一社会信用代码 (注册号)	
住 所 (住 址)			
法 定 代 表 人 (负 责 人 、 经 营 者)		身 份 证 (其他有效证件) 号码	
联 系 电 话		其 他 联 系 方 式	
被 抽 样 产 品 及 抽 样 情 况	产 品 名 称	型 号 规 格	
	标 称 商 标	保 质 期	
	标 称 生 产 者	标 称 价 格	
	生 产 日 期 或 出 厂 批 号	产 品 执 行 标 准 编 号	
	标 称 存 储 条 件	生 产 许 可 证 编 号	
	标 称 产 品 等 级	包 装 方 式	
	抽 样 方 式	☐ 按规定方式抽样 (抽样依据的标准编号) : ☐ 以其他方式抽样 (可使用附页) :	
	抽 取 样 品 数 量	样 品 基 数	
	抽 样 地 点		
	抽取样品过程: 样品封样情况:		
样品储存条件:			
办案人员: 执法证号: 办案人员: 执法证号: 年 月 日		当事人签名或盖章: 年 月 日	
受委托抽样人员签名或盖章: 年 月 日		见证人签名或盖章: 年 月 日	
备注			

图 A. 23 抽样取证记录 (CF023)

先行登记保存证据审批表

案 由							
当事人基本情况	☐ 公 民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联系电话	
	☐ 法 人 或 其 他 组 织	名 称				法定代 表 人	
		住 址				联系电话	
承 办 人 见 意	先行登记保存 证 据 的 理 由						
	法 律 依 据						
	内 容	名 称	数 量	方 式	地 点	期 限	
	承办人：签名 年 月 日						
承 办 机 构 意 见	负责人：签名 年 月 日						
单 位 负 责 人 审 批 意 见	负责人：签名 年 月 日						

图 A. 24 先行登记保存证据审批表（CF024）

先行登记保存证据通知书（决定书）
（案号）

_____：
你（单位）因_____行为，涉嫌违反了（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定。依照《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款的规定，本机关决定对你（单位）的相关物品予以先行登记保存（详见附件），并将于____年__月__日前做出处理决定。在此期间，当事人或者有关人员不得销毁或转移证据。

保存方式：_____
保存地点：_____
保存期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日
执法人员签名（执法证号）：____、_____
联系人：_____
联系电话：_____
单位地址：_____
附件：先行登记保存证据物品清单

行政机关执法主体：_____
（印章）
_____年_____月_____日

图 A. 25 先行登记保存证据通知书（决定书）（CF025）

地方标准信息服务平台

先行登记保存证据物品清单

名 称	数 量	品 级	规 格	型 号	形 态	备 注

当事人：____签名或盖章____年 月 日
执法人员：____签名或盖章____执法证号：____年 月 日
执法人员：____签名或盖章____执法证号：____年 月 日

图 A. 26 先行登记保存证据物品清单（CF026）

地方标准信息服务平台

先行登记保存证据物品处理通知书（决定书）
（案号）

_____：

本机关于____年__月__日向你（单位）作出《先行登记保存证据通知书（决定书）》（案号），对等物品先行登记保存证据。本机关于____年__月__日至____年__月__日，对先行登记保存证据物品以_____保存方式，存放于_____。现依据（法律依据名称及条、款、项具体内容）_____的规定，对被先行登记保存证据的物品作出以下处理（见先行登记保存证据物品处理清单）：

☐于____年__月__日至____年__月__日送鉴定机构鉴定。

☐退还当事人。

☐随案件移送_____处理。

☐其他：_____。

执法人员签名（执法证号）：_____、_____

联系人：

联系电话：

单位地址：

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

图 A. 27 先行登记保存证据物品处理通知书（决定书）（CF027）

地方标准信息服务平台

先行登记保存证据物品处理清单

名 称	数 量	品 级	规 格	型 号	形 态	处理意见

当事人（ 签名或盖章）：_____ 年 月 日

执法人员（ 签名或盖章）：_____ 执法证号：_____ 年 月 日

执法人员（ 签名或盖章）：_____ 执法证号：_____ 年 月 日

图 A. 28 先行登记保存证据物品处理清单（CF028）

地方标准信息服务平台

协助调查通知书
(案号)

_____:

本机关于__年__月__日对_____一案立案调查,在调查中发现_____,依
据《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条等有关规定,需要你(单位)协助调查:

☐请你(单位)于_____年__月__日携带有关资料到_____协助调查。

☐本机关将于_____年__月__日到你(单位)处进行调查,请予以协助并提供相关资料。

附件:提供资料清单

行政执法主体名称: _____
(印章)
年 月 日

当事人: _____
签名或盖章
年 月 日

图 A. 29 协助调查通知书 (CF029)

地方标准信息服务平台

询问通知书
(案号)

_____：
为调查了解_____，请于__年__月__日__时__分到_____接受询问调查。依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第一款的规定，你（单位）有如实回答询问、协助调查的义务。

请携带以下材料：

1. _____
2. _____
3. _____

如你（单位）委托其他人员接受询问调查的，委托代理人应同时提供授权委托书及委托代理人身份证明。

办案人员：_____、_____

联系电话：_____

行政执法主体名称：_____

(印章)

年 月 日

图 A. 30 询问通知书 (CF030)

地方标准信息服务平台

询问笔录

询问时间：__年__月__日__时__分至__日__时__分
询问地点：_____
询问人：_____执法证号：_____
询问人：_____执法证号：_____
记录人：_____

一、被询问人基本情况

被询问人姓名：_____性别：_____身份证号码：_____
工作单位：_____职业：_____
联系电话：_____住址：_____邮编：_____
是否为：☐中共党员 ☐人大代表 ☐政协委员
与当事人关系：☐当事人 ☐法人代表 ☐现场负责人 ☐其他 _____

二、告知事项

问：你好！我们是_____的执法人员_____、_____，执法证号分别是_____、_____，这是我们的执法证件（出示执法证件），你是否看清楚？

答：_____

问：我们依法就_____有关问题进行调查，请予配合，如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：_____

问：你应当如实回答询问，并协助调查，不得阻挠。你是否明白？

答：_____

三、询问内容

问：_____

答：_____

四、陈述（申辩）情况（可选）

问：_____

答：_____

五、送达地址确认（可选）

问：_____

答：_____

被询问人应当逐页签字确认

（以下是笔录尾页）

被询问人阅核后签注“笔录上述内容，记录属实。”

被询问人：签名或盖章、日期（拒绝签字的，注明拒签事由）

询问人：签名、日期 签名、日期

记录人：签名、日期

图 A. 31 询问笔录（CF031）

证据清单

序号	证据名称	页 码	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
.....			

图 A. 32 证据清单（CF032）

案件调查终结报告

因当事人涉嫌_____，本机关于____年__月__日予以立案调查，指定____、____为办案人员。现已调查终结，报告如下。

当事人基本情况：_____

案件来源、调查经过及采取行政强制措施的情况：_____

调查认定的事实：

上述事实，主要有以下证据证明：

1. _____，证明_____
2. _____，证明_____
3. _____，证明_____

案件性质：_____

自由裁量理由等其他需要说明的事项：

处理意见及依据：_____

办案人员（签名）：_____

年 月 日

办案机构负责人（签名）：_____

年 月 日

图 A. 33 案件调查终结报告（CF033）

不予行政处罚决定审批表

当事人基本情况	☐ 公 民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联系电话	
	☐ 法 人 或 其 他 组 织	名 称				法 定 代 表 人	
		住 址				联系电话	
案件基本情况 和建议作出不予行政处罚决定的理由、依据及内容							
陈 述 申 辩 及 听 证 情 况							
当事人陈述申辩或听证意见 复核及采纳情况	承办人: <u>签名</u> 年 月 日						
承 办 机 构 审 查 意 见	负责人: <u>签名</u> 年 月 日						
负责法制工作的机构审核意见	负责人: <u>签名</u> 年 月 日						
单位负责人审批意见	负责人: <u>签名</u> 年 月 日						

图 A. 34 不予行政处罚决定审批表 (CF034)

不予行政处罚决定书
(程度轻微)
(案号)

_____:

本机关于_____年_____月_____日对_____ (案由) _____案调查。经查,你(单位)_____ (详细的违法事实,写明时间、地点、情节、危害后果等内容)_____。以上事实有《现场检查(勘验)笔录》、《询问笔录》……等证据证实。上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项的规定,已经构成违法。根据你(单位)违法行为的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据,按照《××行政处罚裁量标准》,你(单位)的违法行为程度轻微。

现依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十七条第二款的规定,决定对你(单位)不予行政处罚。

你(单位)如不服本决定,可以自收到本决定书之日起 60 日内向_____ ××人民政府或者_____ 申请行政复议,也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____ 人民法院提起行政诉讼。

行政执法主体名称:_____

(印章)

年 月 日

不予行政处罚决定书
(违法事实不清)
(案号)

_____:

本机关于_____年_____月_____日对_____ (案由) _____案调查。经查,你(单位)_____ (详细的基本情况,写明时间、地点、情节等内容)_____。以上事实有《现场检查(勘验)笔录》、《询问笔录》……等证据证实。依据上述证据,尚不足以认定你(单位存在违法行为)。

现依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十条规定,决定对你(单位)不予行政处罚。

你(单位)如不服本决定,可以自收到本决定书之日起 60 日内向_____ ××人民政府或者_____ 申请行政复议,也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____ 人民法院提起行政诉讼。

行政执法主体名称:_____

(印章)

年 月 日

不予行政处罚决定书
(违法事实不成立)
(案号)

_____：
本机关于_____年_____月_____日对_____（案由）_____案调查。经查，你（单位）（详细的违法事实，写明时间、地点、情节等内容）。以上事实有《现场检查（勘验）笔录》、《询问笔录》……等证据证实。依据上述证据，本机关认定你（单位）违法事实不成立。

现依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十八条第一款第（三）项的规定，决定对你（单位）不予行政处罚。

你（单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内向××人民政府或者申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

图 A. 35 不予行政处罚决定书（CF035）

地方标准信息服务平台

行政处罚告知书
(案号)

_____：
本机关于____年____月____日对_____（案由）_____立案调查。经调查，你（单位）_____（陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容）。以上事实有《现场检查（勘验）笔录》、《询问笔录》……等证据证明。上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项的规定，根据你（单位）违法行为的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据，按照《××行政处罚裁量标准》，你（单位）的违法行为为轻微（一般、严重或者特别严重）。依据（法律依据名称及条、款、项具体内容的规定，本机关拟对你（单位）作出_____的行政处罚。

☐ 依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条的规定，你（单位）可在收到本告知书之日起____日内提出陈述、申辩意见，或到____×××（地点）进行陈述、申辩。逾期未陈述、申辩的，视为你（单位）放弃陈述、申辩权利。

☐ 依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条第一款第（一）项规定，你（单位）有权要求举行听证。如你（单位）要求听证，应当自收到本告知书之日起3日内向本机关提出申请。逾期不申请听证的，视为你（单位）放弃听证权利。

联系人：
联系电话：
单位地址：

行政执法主体名称：_____
(印章)
年 月 日
当事人：____（签名或盖章）
年 月 日

图 A. 36 行政处罚告知书（CF036）

地方标准信息服务平台

行政处罚听证通知书
(案号)

_____:

根据你(单位)____年__月__日就____(具体案由)____一案提出的听证要求,本机关决定于
年__月__日__时__分在____(听证地点)举行听证。本次听证由____(单位、职务、姓名)为听证主持
人,____为听证员,____为书记员。请你(单位)或者委托代理人持本通知准时参加。

如你(单位)认为主持人、听证员、书记员与本案有直接利害关系的,有权申请回避。申请主持人
回避,可在听证举行前(____月__日前)向本机关提出申请并说明理由。因特殊原因需申请延期举行的,
应当在____年__月__日前向本机关提出,由本机关决定是否延期。若无正当理由不按时参加听证,
又不事先说明理由的,视为放弃听证权利,本机关将终止听证。参加听证前,请你(单位)注意下列事
项:

- 1. 当事人可亲自参加听证,也可以委托 1-2 名代理人参加听证。委托代理人参加听证的,应在听证
举行前提交由当事人或当事人的法定代表人签署的授权委托书,载明委托的事项、权限和期限。
- 2. 参加听证时应携带当事人或委托代理人的身份证明原件及其复印件和有关证据材料。
- 3. 当事人有证人出席作证的,应通知有关证人出席作证,并事先告知本机关联系人。

联系人:
联系电话:
单位地址:

行政执法主体名称: _____
(印章)
年 月 日
行政处罚听证申请人或委托代理人: _____
签名或盖章
年 月 日

图 A. 37 行政处罚听证通知书 (CF037)

行政处罚听证笔录

案件名称：_____

案由：_____

听证时间：____年____月____日____时____分至____日____时____分

听证地点：_____听证方式：_____

听证主持人：_____工作单位及职务：_____

听证员（2-4名）：_____工作单位及职务：_____

书记员：_____工作单位及职务：_____

翻译人员：_____工作单位及职务：_____

案件承办人：_____工作单位及职务：_____

案件承办人：_____工作单位及职务：_____

一、当事人基本情况

当事人：_____法定代表人（负责人）：_____性别：_____

工作单位：_____职务或职业：_____身份证号：_____

住址（住所）：_____邮编：_____联系电话：_____

委托代理人（可选）：_____性别：_____身份证号：_____

工作单位：_____职务：_____联系电话：_____

其他参加人：_____

二、听证请求

三、事实、证据和适用听证程序的行政处罚建议

四、当事人陈述、申辩、质证意见

听证申请人应当逐页签字确认

以上是笔录尾页：有关参加人对听证笔录阅核后，应注明“上述听证笔录内容已阅，记录属实。”并签名。

听证申请人（委托代理人）：签名或盖章、日期（拒绝签字的，注明拒签事由）

其他参加人：签名或盖章、日期

案件调查人：签名、日期

听证主持人：签名、日期

听证员：签名、日期

书记员：签名、日期

第 页 共 页

图 A. 38 行政处罚听证笔录（CF038）

行政处罚听证报告

案件名称: _____

案 由: _____

执法人员: _____ 执法证号: _____

执法人员: _____ 执法证号: _____

主持听证机关: _____

听证主持人: _____ 工作单位及职务: _____

听证员 (2-4 名): _____ 工作单位及职务: _____

书记员: _____ 工作单位及职务: _____

听证时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分至 _____ 时 _____ 分

听证地点: _____

听证方式: ☐ 公开 / ☐ 不公开

一、当事人基本情况

听证申请人: _____ 工作单位及职务: _____

委托代理人: _____ 工作单位及职务: _____

二、听证会基本情况

三、案件事实与理由

四、处理意见和建议

听证主持人:

听证员:

年 月 日

图 A. 39 行政处罚听证报告 (GF039)

行政处罚决定法制审核意见书

当事人基本情况	☐ 公 民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联 系 电 话	
	☐ 法人或其他组织	名 称				法 定 代 表 人	
		住 址				联 系 电 话	
案 件 名 称							
案 由							
承 办 机 构						送 审 日 期	
负责法制审核工作的机构审核意见	经审核： （审核要点：1. 执法主体资格及行政执法人员资格；2. 认定的事实、证据；3. 法律依据及行政裁量权的行使；4. 执法程序；5. 法律、法规、规章规定的其他内容。） 负责法制审核工作人员签名： 年 月 日						
负责法制审核工作的机构审核结论	负责法制审核工作负责人签名： 年 月 日						

图 A. 40 行政处罚决定法制审核意见书（CF040）

行政处罚案件单位负责人
集体讨论笔录

案件名称：_____

案由：_____

当事人：_____

时间：____年__月__日__时__分至__时__分

地点：_____

集体讨论原因：_____

主持人：_____职务：_____记录人：_____职务：_____

参加人及职务：_____

列席人及职务：_____

案件承办人汇报案件情况：_____

听证主持人汇报听证情况（可选）：_____

参加讨论人员意见和理由：_____

结论性意见：_____

出席人员签名：_____

年 月 日

第 页 共 页

图 A. 41 行政处罚案件单位负责人集体讨论笔录（GF041）

行政处罚决定审批表

当事人基本情况	☐ 公 民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联系电话	
	☐ 法 人 或 其 他 组 织	名 称				法 定 代 表 人	
		住 址				联系电话	
当事人违法的主要事实和建议作出行政处罚决定的理由、依据及内容							
陈 述 申 辩 及 听 证 情 况							
当事人陈述申辩或听证意见 复核及采纳情况	承办人：签名 年 月 日						
承 办 机 构 审 查 意 见	负责人：签名 年 月 日						
法制机构审核 意 见 (可 选)	负责人：签名 年 月 日						
单位负责人审 批 意 见	负责人：签名 年 月 日						

图 A. 42 行政处罚决定审批表（CF042）

行政处罚决定书 (案号)

_____:

本机关于____年____月____日对____(案由)____案调查。经调查,你(单位)____(陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容)____。以上事实有《现场检查(勘验)笔录》、《询问笔录》……等证据证明。上述行为违反了《法律依据名称及条、款、项具体内容》的规定。根据你(单位)违法行为的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据,按照《××行政处罚裁量标准》,你(单位)的违法行为为轻微(一般、严重或者特别严重)。

依据《法律依据名称及条、款、项具体内容》的规定,决定对你(单位)作出如下行政处罚:

1. ×××

2. ×××(其中为金钱处罚的,金额数额应大写)。

你(单位)应当自收到本决定书之日起15日内将罚款缴至____银行(账号:____)。到期不缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第(一)项的规定,可以每日按罚款数额的3%加处罚款。

你(单位)如不服本决定,可以自收到本决定书之日起60日内向____××人民政府或者____申请行政复议,也可以自收到本决定书之日起6个月内依法向____人民法院提起行政诉讼。逾期不申请行政复议,也不提起行政诉讼,又不履行本处罚决定的,本机关将依法____申请人民法院强制执行(依法有强制执行权的,可以写“强制执行”)。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

本行政处罚决定作出前执法人员已向你(单位)出示执法证件,告知你(单位)作出本行政处罚决定的事实、理由、依据及处罚内容,并告知你(单位)有权进行陈述和申辩。

处罚地点: _____

当事人确认及签收(签名或者盖章): _____ 年 月 日

执法人员(签名): _____ 年 月 日

年 月 日

图 A. 43 行政处罚决定书(CF043)

责令改正违法行为通知书
(案号)

:

经查，你（单位）_____的行为，违反（涉嫌违反）了《××法》第×条第×款第×项_____的规定，以上事实，有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等为证。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十三条和《××法》第×条第×款第×项_____的规定，现责令你（单位）：

☐ 立即停止违法行为。

☐ 立即改正违法行为。

☐ 在 ____年__月__日前改正违法行为，改正内容和要求如下：
_____。

请于____年__月__日到本机关（具体承办机构）接受处理，并于____年__月__日前将改正情况书面报告本机关（可选）。

联系人：_____

联系电话：_____

单位地址：_____

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

当事人： 签名或盖章

年 月 日

图 A. 44 责令改正违法行为通知书（CF044）

地方标准信息服务平台

重大行政处罚决定备案报告
(案号)

决定机关: _____

决定批准人: _____ 职务: _____

办案人员: 姓名: _____ 执法证号: _____

姓名: _____ 执法证号: _____

是否举行听证: 是 ☐ 否 ☐

是否由行政机关负责人集体讨论决定: 是 ☐ 否 ☐

其他需要说明的情况: _____

报备单位: _____

年 月 日

联系人: _____ 电话: _____

附件: _____

图 A. 45 重大行政处罚决定备案报告 (CF045)

地方标准信息服务平台

重大行政处罚备案审批表

案 件 名 称	
行 政 决 定 作 出 部 门	
当 事 人	公民□ 法人□ 其他组织□ 地址:
种 类	行政处罚
文 书 名 称 编 (文) 号	
报 备 人 员 审 查 意 见	是否符合报备条件: 是□ 否□ 签名: 年 月 日
分 管 领 导 审 核 意 见	是否同意报备: 是□ 否□ 签名: 年 月 日
主 要 领 导 审 定 意 见	是否同意报备: 是□ 否□ 签名: 年 月 日
备 注	

该文书一式两份，一份交报备单位，一份由行政决定作出部门备案

图 A. 46 重大行政处罚备案审批表（CF046）

行政处罚履行催告书
(案号)

_____:

本机关于____年____月____日送达《行政处罚决定书》，要求你（单位）依法履行_____的行政处罚。你（单位）未在法定期限内申请行政复议或者提起行政诉讼，又未履行该处罚决定。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定，现要求你（单位）收到本催告书后十日内依法履行的行政处罚。涉及金钱给付的，请持原处罚决定书到 xxx 银行缴纳罚款。

你（单位）有权进行陈述、申辩，逾期仍不履行行政处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行。

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

本催告书已于____年____月____日____时____分收到。

当事人签名或者盖章：_____ 联系电话：_____

图 A. 47 行政处罚履行催告书（CF047）

地方标准信息服务平台

案件移送审批表

案 由	☐ 一般违法案件 ☐ 涉嫌刑事犯罪案件		案件来源				
当 事 人 基 本 情 况	☐ 公 民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身份证号		联 系 电 话	
	☐ 法人或其他组织	名 称				法 定 代 表 人	
		住 址				联 系 电 话	
受 移 送 机 关							
违 法 事 实 及 处 理 情 况							
移 送 理 由							
承 办 人 见 意	承 办 人： 签 名 年 月 日						
承 办 机 构 见 意	负 责 人： 签 名 年 月 日						
负责法制工作的机构 审 核 意 见 (可 选)	负 责 人： 签 名 年 月 日						
单位负责人 审批意见	负 责 人： 签 名 年 月 日						
备 注	3 日 内 作 出 批 准 移 送 或 者 不 批 准 移 送 的 决 定						

图 A. 48 案件移送审批表（CF048）

案件移送书
(案号)

_____:

本机关于_____年__月__日对_____一案立案调查,在调查中发现:_____(应当移送的理由)_____,此案超出本机关管辖范围。

依照_____规定,现将该案移送你单位处理。

附件:

1. 案卷__册__页
2. 移送案件涉案物品清单

联系人: _____

联系电话: _____

单位地址: _____

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 A. 49 案件移送书 (CF049)

地方标准信息服务平台

案件移送书送达回证

_____：
你单位_____年__月__日移送_____（案由）_____一案的《案件移送书》（案号），__案卷__册__页及移送涉案物品收悉。

行政执法主体签章
年 月 日

移送人：_____
签名或盖章
年 月 日

接收人：_____
签名或盖章
年 月 日

图 A. 50 案件移送书送达回证（CF050）

地方标准信息服务平台

涉嫌犯罪案件移送书
(案号)

_____公安厅(局):

_____ (案由) 一案, 经查, _____ 的行为已涉嫌触犯了《中华人民共和国刑法》第____条的规定。依据国务院《行政执法主体移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条的规定, 现将有关材料移送你厅(局), 请将处理结果书面通报我厅(局)。

附件:

1. 案卷__册__页
2. 移送案件涉案物品清单

联系人: _____

联系电话: _____

单位地址: _____

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 A. 51 涉嫌犯罪案件移送书 (CF051)

地方标准信息服务平台

涉嫌犯罪案件移送书送达回证

你单位____年__月__日移送____一案的《涉嫌犯罪案件移送书》（案号），____案卷__册__页及移送涉案物品清单收悉。

公安机关签章
年 月 日

移送人：____签名或盖章____
年 月 日

接收人：____签名或盖章____
年 月 日

图 A. 52 涉嫌犯罪案件移送书送达回证（CF052）

地方标准信息服务平台

纳入联合惩戒对象“黑名单”管理确认书

填报单位：

填报时间：

法人或组织名称 (自然人姓名)			
统一社会信用代码/公民身份 证 号 码		经 营 范 围	
法定代表人(主要负责人) 姓 名		联 系 电 话	
拟 纳 入 对 象 (单 位 或 个 人)			
纳入联合惩戒对象“黑名单” 管 理 的 理 由	因存在下列情形(可另附页)：		
认 定 依 据			
认 定 部 门 提 交 意 见	已按程序告知或公示，确认纳入联合惩戒对象“黑名单” 管理，期限_____个月(自_____年_____月_____日起至_____年 _____月_____日止)。 (行政执法主体印章) 认定日期：_____年_____月_____日		
备 注			

图 A.53 纳入联合惩戒对象“黑名单”管理确认书(CF053)

纳入联合惩戒对象管理告知书

被 告 知 对 象	
信 息 来 源	执法检查□ 事故调查□ 举报核查□ 其他□
纳 入 理 由 / 失 信 情 形	
拟 纳 入 对 象 (单 位 或 个 人)	
告 知 内 容	按照国家相关规定，拟将以上对象纳入联合惩戒对象黑名单管理，期限 个月 (自 年 月 日起至 年 月 日止)。 对此，你有陈述和申辩的权利，请于接到此告知书之日起，7日内书面提交陈述和申辩意见，逾期视为放弃上述权利。 (行政执法主体印章) 年 月 日
被告知单位负责人或个人(签字)： 送达人(行政执法人员)： 年 月 日	

图 A. 54 纳入联合惩戒对象管理告知书 (CF054)

附录 B
(资料性)
行政强制文书

图 B.1～图 B.58 给出了行政强制文书的页面样式。

不采取行政强制措施决定审批表

当事人基本情况	☐ 公民	姓名		性 别		年 龄	
		住址		身 份 证 号		联 系 电 话	
	☐ 法人或其他组织	名称				法定代表人/负责人	
		住址				联 系 电 话	
当事人违法的主要事实和建议作出不采取行政强制措施决定的理由、依据及内容							
陈 述 申 辩 及 听 证 情 况							
当事人陈述申辩或听证意见复核及采纳情况	承办人： <u>签名</u> 年 月 日						
承办机构审查意见	负责人： <u>签名</u> 年 月 日						
负责法制工作的机构审核意见	负责人： <u>签名</u> 年 月 日						
单位负责人审批意见	负责人： <u>签名</u> 年 月 日						

图 B.1 不采取行政强制措施决定审批表（QZ001）

不采取行政强制措施决定
(案号)

_____：
本机关于_____年_____月_____日对_____（案由）_____案调查。经查，你（单位）（详细的违法事实，写明时间、地点、情节、危害后果等内容）。以上事实有《行政强制措施现场笔录》……等证据证明证实。上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项 的规定，已经构成违法。根据你（单位）违法行为的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据，按照《××行政处罚裁量标准》，你（单位）的违法行为程度轻微。

现依据《中华人民共和国行政强制法》第一十六条第二款的规定，决定对你（单位）不采取行政强制措施。

你（单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内向 ××人民政府或者_____申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

行政执法主体名称：_____
(印章)
年 月 日

图 B.2 不采取行政强制措施决定（QZ002）

地方标准信息服务平台

权利义务告知书
(案号)

_____:

你(单位)于_____年__月__日__时,在(地点)因(行为方式)的行为,涉嫌违反了(法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十二条规定,你(单位)享有陈述和申辩的权利,请在收到本告知书之日起 xxx 日内,携带本人身份证明文件、(具体案件中需要携带的其他文件材料)到本机关接受调查。逾期未按要求提供相关材料进行陈述、申辩的,视为你(单位)放弃上述权利。

本机关确定本案执法人员为(xxx 执法人员 1)、(执法人员 2),如你(单位)认为上述执法人员与本案有直接利害关系,你(单位)可以在收到本告知书之日起 xxx 日内,携带本人身份证明文件、(执法人员存在直接利害关系证明材料)向本机关提出回避申请。逾期未按要求提供相关材料申请回避的,视为你(单位)对本案执法人员无异议。

联系人:

联系电话:

执法主体地址:

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 B.3 权利义务告知书(QZ003)

地方标准信息服务平台

行政强制措施现场笔录

行政强制措施种类：_____

时间：____年____月____日____时____分至____日____时____分

地点：_____

执法人员：_____执法证号：_____

执法人员：_____执法证号：_____

一、当事人基本情况

□当事人单位名称：_____法定代表人（负责人）：_____

住所：_____统一社会信用代码：_____联系电话：_____

□当事人姓名：_____性别：_____职业：_____

身份证号码：_____工作单位：_____

联系电话：_____住址：_____邮编：_____

二、见证人基本情况（可选）

见证人姓名：_____性别：_____职业：_____

身份证号码：_____工作单位：_____

联系电话：_____住址：_____邮编：_____

三、告知事项

问：你好！我们是_____的执法人员_____、_____，执法证号分别是_____、_____，这是我们的执法证件（出示执法证件），你是否看清？

答：_____

问：请配合本机关开展检查（勘验），并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：_____

四、采取行政强制措施理由、依据、当事人权利及救济途径告知。

五、陈述（申辩）情况

六、现场处理情况

当事人应当逐页签字确认

（以下是笔录尾页）

当事人阅核后签注“笔录上述内容，记录属实。”

当事人：签名或盖章、日期（拒绝签字的，注明拒签事由）

在场人：签名或盖章、日期（可选）

见证人：签名或盖章、日期（可选）

行政执法人员：签名（两人）、日期

记录人：签名、日期

附件(可选):

- 1. 陈述申辩笔录
- 2. 涉案物品清单
- 3. 视听资料/电子数据

第 页 共 页

附件 1

陈述申辩笔录

当事人: _____

陈述人: _____

时间: ____年 ____月 ____日 ____时 ____分

地点: _____:

陈述、申辩内容: _____

陈述人(签名或者盖章): ____年 ____月 ____日

记录人(签名): ____年 ____月 ____日

附件 2

涉案物品清单

序号	物品名称	规格型号	数 量	生产日期 (批号)	生产单位	物品特征	备 注

执法人员: ____签名____ 执法证号: _____

执法人员: ____签名____ 执法证号: _____

当事人或见证人意见: ____签名及日期____

(当事人拒不盖章或签名的, 由执法人员注明原因)

(一式二份, 一份交当事人, 一份留存)

附件 3

视听资料/电子数据

视听资料/电子数据	
制 作 过 程 说 明	
当 事 人	
取 证 地 点	
取 证 时 间	年 月 日 时 分
证 明 对 象 或 证 明 内 容	

执法人员： 签名 执法证号： _____
执法人员： 签名 执法证号： _____
当事人或见证人意见： 签名及日期

图 B. 4 行政强制措施现场笔录（QZ004）

地方标准信息服务平台

行政强制措施决定法制审核意见书

当事人基本情况	☐ 公民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联 系 电 话	
	☐ 法人或其他组织	名 称				法定代表人	
		住 址				联 系 电 话	
案件名称							
案 由							
承办机构				送 审 日 期			
负责法制审核工作的机构审核意见	经审核： （审核要点：1. 执法主体资格及行政执法人员资格；2. 认定的事实、证据；3. 法律依据及行政裁量权的行使；4. 执法程序；5. 法律、法规、规章规定的其他内容。） 年 月 日						
负责法制审核工作的机构审核结论	负责法制审核工作负责人签字： 年 月 日						

图 B.5 行政强制措施决定法制审核意见书（QZ005）

采取行政强制措施决定审批表

当事人基本情况	☐ 公民	姓名		性别		年龄		
		住址		身份证号		联系电话		
	☐ 法人或其他组织	名称					法定代表人/负责人	
		住址					联系电话	
当事人违法的主要事实和理由、依据及内容								
陈述申辩及听证情况								
当事人陈述申辩或听证意见复核及采纳情况	承办人：签名 年 月 日							
承办机构审查意见	负责人：签名 年 月 日							
负责法制工作的机构审核意见	负责人：签名 年 月 日							
单位负责人审批意见	负责人：签名 年 月 日							

图 B. 6 采取行政强制措施决定审批表（QZ006）

重大行政强制备案审批表

案 件 名 称	
行 政 决 定 作 出 部 门	
当 事 人	公民 ☐ 法人 ☐ 其他组织 ☐ 地址:
种 类	行政强制
文 书 名 称 编 (文) 号	
报 备 人 员 审 查 意 见	是否符合报备条件: 是 ☐ 否 ☐ 签名: _____ 年 月 日
分 管 领 导 审 核 意 见	是否同意报备: 是 ☐ 否 ☐ 签名: _____ 年 月 日
主 要 领 导 审 定 意 见	是否同意报备: 是 ☐ 否 ☐ 签名: _____ 年 月 日
备 注	

该文书一式两份，一份交报备单位，一份由行政决定作出部门备案

图 B. 7 重大行政强制备案审批表 (QZ007)

重大行政强制决定备案报告
(案号)

决定机关: _____

决定批准人: _____ 职务: _____

办案人员: 姓名: _____ 执法证号: _____
 姓名: _____ 执法证号: _____

是否举行听证: 是 ☐ 否 ☐

是否由行政机关负责人集体讨论决定: 是 ☐ 否 ☐

其他需要说明的情况: _____

报备单位: _____
 年 月 日

联系人: _____ 电话: _____

附件: _____

图 B.8 重大行政强制决定备案报告（QZ008）

地方标准信息服务平台

限制人身自由决定书

（当事人姓名）：_____

（当事人地址）：_____

经查，你（单位）涉嫌_____的违法行为，依据（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，决定在（实施行政强制措施的地点）对你采取（限制人身自由强制措施的具体类别），期限为 xx 日。

你如不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内向_____或者_____申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

当事人： 签名或盖章
年 月 日

见证人： 签名或盖章
年 月 日

图 B.9 限制人身自由决定书（QZ009）

地方标准信息服务平台

行政强制措施告知书（告知家属）
（案号）

（当事人家属姓名）：_____

（当事人家属地址）：_____

（当事人）涉嫌_____的违法行为，依据（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，本机关决定在（实施行政强制措施的地点）对其采取（限制人身自由强制措施的具体类别），期限为 xx 日，现将该情况通知于你。

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

图 B.10 行政强制措施告知书（告知家属）（QZ010）

地方标准信息服务平台

查封（扣押）决定书
(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

经查,你(单位)涉嫌_____的违法行为,依据(法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定,决定对你(单位)的(场所、设施、财物的名称、数量等)予以查封/扣押。

查封(扣押)期限为__年__月__日至__年__月__日,共__日(不包含检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间)。如因情况复杂依法需要顺延期限的,本机关将另行书面告知。在查封(扣押)期限内,你(单位)不得(使用、销售、转移、损毁、隐匿等)该(场所、设施、财物名称)。

查封(扣押)物品存放地点: _____

你(单位)如不服本决定,可以自收到本决定书之日起 60 日内向_____或者_____申请行政复议,也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

附件:查封(扣押)物品清单

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: _____
年 月 日

见证人: _____
年 月 日

图 B.11 查封(扣押)决定书(QZ011)

协助执行通知书
(案号)

_____ :

本机关已依法对_____的_____实施查封、扣押。在查封、扣押期间请暂停办理该动产或不动产的过户手续。

附件：《查封（扣押）决定书》（案号）

行政执法主体名称：
(印章)
年 月 日

图 B.13 查封（扣押）协助执行通知书（QZ013）

地方标准信息服务平台

延长查封（扣押）期限决定书
(案号)

(当事人姓名或名称)：_____

(当事人地址)：_____

因 _____ (案由) _____，本机关于 _____ 年 _____ 月 _____ 日依据《执行文书案号》，对你（单位）的（场所、设施、财物的名称、数量等）实施了查封（扣押）。

现因案件情况复杂，_____（具体理由）_____，依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第一款的规定，经本机关负责人批准，决定延长查封（扣押）期限。延长期限为_____日（最长不超过 30 日），自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

行政执法主体名称：_____

(印章)

年 月 日

当事人： 签名或盖章
年 月 日

图 B. 14 延长查封（扣押）期限决定书（QZ014）

地方标准信息服务平台

销毁财物决定书

(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

经查,你(单位)涉嫌_____的违法行为,依据(法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定,决定对你(单位)的(场所、设施、财物的名称、数量等)予以销毁。

你(单位)如不服本决定,可以自收到本决定书之日起 60 日内向_____或者_____申请行政复议,也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

附件:销毁财物清单

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: 签名或盖章 见证人: 签名或盖章
年 月 日 年 月 日

附件

销毁财物清单

序号	物品名称	规格型号	数 量	生产日期 (批号)	生产单位	物品 特征	备 注

当事人: 签名或盖章 年 月 日

执法人员: 签名或盖章 执法证号: 年 月 日

执法人员: 签名或盖章 执法证号: 年 月 日

图 B.15 销毁财物决定书(QZ015)

冻结决定书

(当事人姓名或名称)：_____

(当事人地址)：_____

经查，你（单位）涉嫌_____的违法行为，依据（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，决定对你（单位）的（具体金额）的（存款、汇款）予以冻结。

冻结期限为____日。如因情况复杂依法需要延长期限的，本机关将另行书面告知。在冻结期限内，你（单位）不得使用该（存款、汇款）。

你（单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内向_____或者_____申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

附件：冻结账户清单

行政执法主体名称：_____

(印章)

年 月 日

当事人： 签名或盖章 见证人： 签名或盖章

年 月 日

年 月 日

图 B. 16 冻结决定书 (QZ016)

地方标准信息服务平台

冻结通知书
(案号)

_____:

依据《中华人民共和国行政强制法》_____规定,经_____本机关行政
负责人批准,请从____年____月____日____时起冻结_____在你处的存款账户
号的存款(大写)_____ (¥_____)元。

冻结期限为____日。如因情况复杂依法需要延长期限的,本机关将另行书面告知。

附件:冻结决定书(案号)

行政执法主体名称: _____
(印章)
年 月 日

图 B. 17 冻结通知书(QZ017)

地方标准信息服务平台

延长冻结期限决定书
(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

因 _____ (案由) _____, 本机关于 _____ 年 _____ 月 _____ 日依据 (执行文书案号), 对你 (单位) 的 (具体金额) 的 (存款、汇款) 予以冻结。

现因案件情况复杂, _____ (具体理由) _____, 依据《中华人民共和国行政强制法》第三十二条的规定, 经本机关负责人批准, 决定延长冻结期限。延长期限为 _____ 日 (最长不超过 30 日), 自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: 签名或盖章

年 月 日

图 B. 18 延长冻结期限决定书 (QZ018)

地方标准信息服务平台

解除冻结通知书
(案号)

_____ :

依据《中华人民共和国行政强制法》XXX_____规定,经_____本机关行政
负责人批准,请从____年__月__日____时起解除冻结_____在你处的存款账户
号的存款(大写)_____ (¥_____)元。

附件:解除冻结行政强制措施决定书(案号)

行政执法主体名称: _____
(印章)
年 月 日

图 B. 19 延长冻结期限决定书(QZ019)

地方标准信息服务平台

检测/检验/检疫/鉴定委托书
(案号)

_____:

本机关现委托你单位对下列物品进行 ☐ 检测/ ☐ 检验/ ☐ 检疫/ ☐ 鉴定。

样品名称	规格/ 型号	等级	生产日期 /批号	适用标准 或规则	样品 数量	检验 项目	备注

委托 ☐ 检测/ ☐ 检验/ ☐ 检疫/ ☐ 鉴定事项: _____

请你单位于____年__月__日前提交由 ☐ 检测/ ☐ 检验/ ☐ 检疫/ ☐ 鉴定人员及你单位签名盖章的报告一式__份,并在出具的报告中载明以下内容:本机关向你单位提供的相关材料, ☐ 检测/ ☐ 检验/ ☐ 检疫/ ☐ 鉴定的内容、依据、使用的科学技术手段、过程及明确结论,以及你单位和 ☐ 检测/ ☐ 检验/ ☐ 检疫/ ☐ 鉴定人员资格的说明。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 B. 20 检测/检验/检疫/鉴定委托书 (QZ020)

地方标准信息服务平台

检测/检验/检疫/鉴定期间告知书
(案号)

_____:

本机关于__年__月__日作出《实施行政强制措施决定书》，☐ 查封/☐ 扣押你(单位)的有关☐ 场所/☐ 设施/☐ 财物。本机关现决定依法委托相关机构对有关物品进行☐ 检测/☐ 检验/☐ 检疫/☐ 鉴定。☐ 检测/☐ 检验/☐ 检疫/☐ 鉴定期间自__年__月__日至__年__月__日。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款的规定，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫、鉴定的期间。

联系人: _____ 联系电话: _____

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

本通知书于__年__月__日__时收到。

接收人签字: _____

图 B. 21 检测/检验/检疫/鉴定期间告知书 (QZ021)

地方标准信息服务平台

检测/检验/检疫/鉴定结果告知书
(案号)

_____:

本机关依法委托_____对你(单位)的下列物品进行☐ 检测/☐ 检验/☐ 检疫/☐ 鉴定。

1. _____

2. _____

3. _____

☐ 检测/☐ 检验/☐ 检疫/☐ 鉴定结果为_____

你(单位)如对该☐ 检测/☐ 检验/☐ 检疫/☐ 鉴定结果有异议,可于接到本告知书之日起____日内,向_____提出。

附: ☐ 检测/☐ 检验/☐ 检疫/☐ 鉴定报告书____份

报告书编号: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

本通知书于____年____月____日____时收到。

接收人签字: _____

图 B. 22 检测/检验/检疫/鉴定结果告知书 (QZ022)

地方标准信息服务平台

解除××强制措施决定书 (案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

本机关于 ____年__月__日对你(单位)作出了(执法文书案号)。现因(解除行政强制措施的原因), 依据(法律依据名称及条、款、项具体内容)的有关规定, 决定对你(单位)被(强制措施种类)的(行政强制措施对象的名称、数量), 自____年__月__日起依法予以(全部或部分)解除行政强制措施。其中对你(单位)的(被采取行政强制措施对象的名称, 或者被拍卖或变卖的款项)(详见《解除××强制措施物品、款项清单》)予以退还。如有异议, 可及时与本机关取得联系, 以便妥善处理。

退还方式:

☐ 查封类:☐ 扣押类:☐ 其他:

联系人:

联系电话:

单位地址:

附件: 解除××强制措施物品清单

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: 签名或盖章

年 月 日

附件

解除××强制措施物品清单

序号	物品名称	规格型号	数量	生产日期 (批号)	生产单位	物品特征	备注

当事人签收: 签字或盖章并注明已领回

图 B. 23 解除××强制措施决定书 (QZ023)

退还拍卖（变卖）款项决定书
（案号）

（当事人姓名或名称）：_____

（当事人地址）：_____

本机关于____年__月__日对你（单位）作出了（执法文书案号）。现因（解除行政强制措施的原因），依据（法律依据名称及条、款、项具体内容）的有关规定，决定对你（单位）被（强制措施种类）的（行政强制措施对象的名称、数量），自____年__月__日起依法予以（全部或部分）解除行政强制措施。由于上述财物不易保管，本机关已经依法将其拍卖（变卖），现将所得款项 xxx（款项金额）予以退还。

你（单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内向_____或者_____申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

当事人： 签名或盖章
年 月 日

见证人： 签名或盖章
年 月 日

图 B. 24 退还拍卖（变卖）款项决定书（QZ024）

地方标准信息服务平台

行政强制执行决定法制审核意见书

当事人基本情况	☐ 公民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身份证号		联 系 电 话	
	☐ 法人或其他组织	名 称				法定代表人	
		住 址				联 系 电 话	
案件名称							
案 由							
承办机构				送 审 日 期			
负责法制审核工作的机构审核意见	经审核： （审核要点：1. 执法主体资格及行政执法人员资格；2. 认定的事实、证据；3. 法律依据及行政裁量权的行使；4. 执法程序；5. 法律、法规、规章规定的其他内容。） 年 月 日						
负责法制审核工作的机构审核结论	负责法制审核工作负责人签名： 年 月 日						

图 B. 25 行政强制执行决定法制审核意见书（QZ025）

行政强制执行催告书
(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

因_____(作出行政决定的理由)_____, 本机关依据_____(法律、法规的名称及条、款、项)_____的规定, 于____年____月____日对你(单位)作出_____(行政决定书的名称及案号)已于____年____月____日送达你(单位), 要求你(单位)于_____(履行义务的期限)_____, _____(履行义务的方式及内容)_____, 而你(单位)逾期未履行该义务。

现催告如下:

- 1. 请于本催告书送达之日起____日内履行上述义务, 如对履行该义务有陈述、申辩意见, 请在该期限内向本单位提出。
- 2. 如无正当理由, 逾期仍不履行该义务的, 本单位将_____(依法行政强制执行或申请人民法院强制执行)_____。

联系人:
联系电话:
单位地址:

行政执法主体名称: _____

(印章)
年 月 日
当事人: 签名或盖章
年 月 日

图 B. 26 行政强制执行催告书 (QZ026)

地方标准信息服务平台

行政强制执行陈述（申辩）笔录

时间：____年____月____日____时____分至____时____分

地点：_____

一、当事人基本情况

□当事人单位名称：_____法定代表人（负责人）：_____

住所：_____统一社会信用代码：_____联系电话：_____

□当事人姓名：_____性别：_____职业：_____

身份证号码：_____工作单位：_____

联系电话：_____住址：_____邮编：_____

记录人：_____执法证号：_____

二、告知事项

问：你好！我们是_____的执法人员_____、_____，执法证号分别是_____、_____，现向你出示我们的执法证件，你是否看清楚？

答：_____

问：请配合本机关开展检查，并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：_____

三、陈述（申辩）请求

四、事实和理由

当事人、记录人应当逐页签字确认

（以下是笔录尾页）

当事人阅核后签注“笔录上述内容，记录属实。”

当事人：____签名或盖章____年____月____日

记录人：____签名或盖章____年____月____日

第____页 共____页

图 B.27 行政强制执行陈述（申辩）笔录（QZ027）

行政强制执行决定书
(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

因_____(作出行政决定的理由)_____, 本机关依据_____(法律、法规的名称及条、款、项)_____的规定, 于____年____月____日对你(单位)作出_____(行政决定书的名称及案号)_____, 已于____年____月____日送达你(单位), 要求你(单位)于_____(履行义务的期限)、_____(履行义务的方式及内容)_____, 而你(单位)逾期未履行该义务。

本机关已于____年____月____日向你(单位)发出_____(催告书)_____, 要求你(单位)于____年____月____日前履行决定书确定的义务, 你(单位)仍未履行。当事人催告期间有转移、隐匿财物的情况(可选)。

现依据_____(法律依据名称及条、款、项具体内容)_____的规定, 决定于____年____月____日对你(单位)的_____(行政强制执行的对象名称及行政强制执行方式)_____。

你(单位)如不服本决定, 可以自收到本决定书之日起 60 日内向____××人民政府____或者_____申请行政复议, 也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 B. 28 行政强制执行决定书 (QZ028)

地方标准信息服务平台

执行协议 (案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

执行机关: _____

因当事人(行政决定作出的理由),本机关于____年__月__日作出____(行政决定书名称及案号),要求当事人于____年__月__日前履行____(履行义务的方式及内容)。当事人未在规定期限内履行。经催告,当事人逾期仍未履行上述义务,本机关于____年__月__日作出____(行政强制执行决定书名称、案号及简要内容)。执行前,当事人与执行机关协商,经协商一致达成如下协议:

一、当事人对____(行政决定书名称及案号)认定的事实、确定的义务无异议。

二、双方约定:

☐当事人确保按如下期限(分阶段)履行义务:在____年__月__日前缴纳罚款____元(或履行义务);在____年__月__日前缴纳罚款____元(或履行____义务)。

☐当事人如在约定期限内____(采取补救措施的内容),执行机关将减免加处的罚款(或者滞纳金)____元。

三、当事人未按上述约定履行义务时,本协议失效,本机关将依法恢复强制执行(或依法申请人民法院强制执行)。

四、本协议自当事人与本机关签字盖章后生效。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: 签名或盖章

年 月 日

图 B. 29 执行协议 (QZ029)

强制拆除公告
(案号)

关于_____案由_____,经本机关立案调查,作出_____(行政决定的名称及案号)_____,责令_____(当事人姓名或名称)在_____年__月__日前自行拆除_____(违法建筑物名称或所在地)_____的违法建筑物(或构筑物)和设施,_____(当事人姓名或名称)_____逾期未履行拆除义务。为维护行政执行的严肃性,现依据《中华人民共和国行政强制法》第四十四条的规定予以公告,限_____(当事人姓名或名称)_____在本公告公布之日起_____日内自行拆除该_____(违法建筑物名称或所在地)_____的违法建筑物(或构筑物)和设施。如_____(当事人姓名或名称)_____在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼,又不拆除的,本机关将依法予以强制拆除。

对于强制拆除活动,任何单位和个人不得阻挠、干涉,否则将依法追究其相应的法律责任。特此公告。

行政执法主体名称: _____
(印章)
年 月 日

图 B. 30 强制拆除公告 (QZ030)

地方标准信息服务平台

行政强制执行现场记录

行政强制执行种类：_____

时间：____年__月__日__时__分至__日__时__分

地点：_____

一、当事人基本情况

□当事人单位名称：_____法定代表人（负责人）：_____

住所：_____统一社会信用代码：_____联系电话：_____

□当事人姓名：_____性别：_____职业：_____

身份证号码：_____工作单位：_____

联系电话：_____住址：_____邮编：_____

执法人员：_____执法证件号：_____

执法人员：_____执法证件号：_____

记录人（可选）：_____执法证件号：_____

见证人：_____身份证号码：_____

单位：_____联系电话：_____

住址：_____

一、现场情况记录

（参加人员情况，行政执法人员出示证件、表明身份的记录，实施行政强制执行过程和结果，当事人的现场表现情况等）当事人应当逐页签字确认（以下是笔录尾页）当事人阅核后签注“笔录上述内容，记录属实。”当事人：签名或盖章、日期（拒绝签字的，注明拒签由）行政执法人员：签名（两人）、日期记录人：签名、日期见证人（可选）：签名或盖章

第 页 共 页

图 B.31 行政强制执行现场记录（QZ031）

加处罚款（滞纳金）决定书

（案号）

（当事人姓名或名称）：_____

（当事人地址）：_____

本机关于 xxx 年 xx 月 xx 日作出《行政处罚决定书》（案号）并于 xxx 年 xx 月 xx 日送达你（单位），按照《中华人民共和国行政处罚法》第四十六条的规定，你（单位）应于 4 月 1 日前缴纳罚款。

鉴于你（单位）逾期 xx 日仍未缴纳上述罚款，依据《中华人民共和国行政强制法》第四十五条规定，现决定：对你（单位）加处每日 3% 的罚款金额，即按罚款 xx 万元，加处罚款（滞纳金）xx 万元，共计 xx 万元。

你（单位）如不服本决定，可以自收到本决定书之日起 60 日内向 xx 人民政府 或者 _____ 申请行政复议，也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向 _____ 人民法院提起行政诉讼。

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

图 B. 32 加处罚款（滞纳金）决定书（QZ032）

地方标准信息服务平台

协助执行通知书（划拨存款、汇款）
（案号）

（被执行人开户行或其他金融机构）：

（被执行人）未按规定缴纳罚款（滞纳金），依据《中华人民共和国行政强制法》第四十七条规定，经本机关行政负责人批准，请于本通知书送达之时起至____年__月__日止按所附缴款凭证共份开具的金额（大写）_____（¥_____）元从（被执行人）在你处的存款账户（账号：_____）扣缴入库（账号：_____）。

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

图 B.33 协助执行通知书（划拨存款、汇款）（QZ033）

地方标准信息服务平台

协助执行通知书（拍卖）
（案号）

_____：
依据《中华人民共和国行政强制法》第四十六规定，本机关对已经查封、扣押的（被执行人）物品或其他财产实施拍卖，请协助买受人_____办理该动产或不动产的过户手续。

附件：

- 1. 拍卖人出具的成交证明和有关材料；
- 2. 《强制执行决定书（拍卖）》（案号）、《拍卖物品或其他财产清单》；
- 3. 其他材料。

行政执法主体名称：_____
（印章）
年 月 日

图 B. 34 协助执行通知书（拍卖）（QZ034）

地方标准信息服务平台

代履行催告通知书

(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

因 (理由) _____, 本机关于 _____ 年 _____ 月 _____ 日对你(单位)作出 (行政决定书名称及案号) _____ 已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日送达你(单位), 要求你(单位)于 _____ 年 _____ 月 _____ 日前 (履行排除妨碍、恢复原状等义务的具体内容) _____。你(单位)未在规定期限内履行上述义务。

鉴于你(单位) (拒不履行排除妨碍、恢复原状等义务) 的后果 (已经或者将危害交通安全、造成环境污染或者破坏自然资源), 依据《中华人民共和国行政强制法》第五十条以及 (法律依据名称及条、款、项具体内容) _____, 决定由 (行政机关或没有利害关系的第三人) 代履行, 向催告你(单位)立即履行上述义务, 否则本机关将在催告后三日实施代履行。

代履行的标的为 _____。

代履行的方式为 _____。

代履行的时间为 _____。

(依据《中华人民共和国行政强制法》第五十一条第二款的规定, 代履行费用由你(单位)承担) 或 (依据《×法》第×条第×款的规定, 费用由××承担) _____。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 B. 35 代履行催告通知书 (QZ035)

代履行决定书
(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

因 (理由) _____, 本机关于 _____ 年 _____ 月 _____ 日对你(单位)作出 (行政决定书名称及案号) _____ 已于 _____ 年 _____ 月 _____ 日送达你(单位, 要求你(单位)于 _____ 年 _____ 月 _____ 日前 (履行排除妨碍、恢复原状等义务的具体内容) _____。你(单位)未在规定期限内履行上述义务, 本机关于 _____ 年 _____ 月 _____ 日作出 (催告书名称及案号) _____, 经催告后你(单位)仍未履行。

鉴于你(单位) (拒不履行排除妨碍、恢复原状等义务) 的后果 (已经或者将危害交通安全、造成环境污染或者破坏自然资源), 依据《中华人民共和国行政强制法》第五十条以及 (法律依据名称及条、款、项具体内容) _____, 决定由 (行政机关或没有利害关系的第三人) 代履行。

代履行的标的为 _____。

代履行的方式为 _____。

代履行的时间为 _____。

(依据《中华人民共和国行政强制法》第五十一条第二款的规定, 代履行费用由你(单位)承担) 或 (依据《×法》第×条第×款的规定, 费用由××承担) _____。

你(单位)如不服本决定, 可以自收到本决定书之日起 60 日内向 ××人民政府 或者 _____ 申请行政复议, 也可以自收到本决定书之日起 6 个月内依法向 _____ 人民法院提起行政诉讼。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 B. 36 代履行决定书 (QZ036)

地方标准信息服务平台

代履行陈述（申辩）笔录

时间：__年__月__日__时__分至__时__分

地点：_____

一、当事人基本情况

□当事人单位名称：_____法定代表人（负责人）：_____

住所：_____统一社会信用代码：_____联系电话：_____

□当事人姓名：_____性别：_____职业：_____

身份证号码：_____工作单位：_____

联系电话：_____住址：_____邮编：_____

记录人：_____执法证号：_____

二、告知事项

问：你好！我们是_____的执法人员_____、_____，执法证号分别是_____、_____，现向你出示我们的执法证件，你是否看清楚？

答：_____

问：请配合本机关开展检查，并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：_____

三、陈述（申辩）请求

四、事实和理由

当事人、记录人应当逐页签字确认

（以下是笔录尾页）

当事人阅核后签注“笔录上述内容，记录属实。”

当事人：__签名或盖章__ __年__月__日

记录人：__签名或盖章__ __年__月__日

第__页共__页

图 B.37 代履行陈述（申辩）笔录（QZ037）

代履行执行记录

代履行事由：_____
代履行时间：____年__月__日__时__分
代履行地点：_____

一、当事人基本情况

☐当事人单位名称：_____法定代表人（负责人）：_____
住所：_____统一社会信用代码：_____联系电话：_____
☐当事人姓名：_____性别：_____职业：_____
身份证号码：_____工作单位：_____
联系电话：_____住址：_____邮编：_____
记录人：_____执法证件号：_____
见证人：_____身份证（或其他有效证件）号码：_____
单位或者住址：_____联系电话：_____

二、告知事项

问：你好！我们是_____的执法人员____、____，执法证号分别是____、____，现向你出示我们的执法证件，你是否看清楚？

答：

问：请配合本机关开展检查，并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：

三、代履行情况

代履行人：签名或盖章、日期
当事人：签名或盖章、日期（拒绝签字的，注明拒签事由）
执法人员：签名（两人）、日期
见证人：签名或盖章、日期
记录人：签名、日期

第 页 共 页

图 B. 38 代履行执行记录（QZ038）

立即代履行事后通知书
(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

因你(单位) _____ (具体行为内容及立即代履行的理由) _____, 本机关依据《中华人民共和国行政强制法》第五十二条以及 _____ (法律依据名称及条、款、项具体内容) _____, 已决定由 _____ (行政机关或没有利害关系的第三人) _____ 立即代履行, 代履行费用为 _____ 元。代履行费用 _____ (依据《××法》第×条、第×款的规定, 费用由你(单位) 或 ×××承担) _____。

你(单位)如不服本通知, 可以自收到本通知书之日起 60 日内向 _____ ××人民政府 _____ 或者申请行政复议, 也可以自收到本通知书之日起 6 个月内依法向人民法院提起行政诉讼。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: 签名或盖章

年 月 日

图 B. 39 立即代履行事后通知书 (QZ039)

地方标准信息服务平台

强制执行申请书（经催告后）
（案号）

_____人民法院：
因_____（作出行政决定的理由），本行政机关作出了_____（行政决定书及案号），已于_____年
月_____日送达当事人。当事人在法定期限内不申请行政复议，也不提起行政诉讼，又不履行该行政决定。
年_____月_____日本机关以（催告书）进行催告，经催告仍不履行义务。_____年_____月_____日本机关
与当事人达成执行协议（如未达成执行协议则不填写），但当事人仍未履行。依据《中华人民共和国行政
强制法》第五十三条、第五十四条的规定，特申请贵院强制执行。

一、当事人基本情况：

姓名：_____身份证号码：_____
名称：_____法定代表人（负责人）：_____
住所（地址）：_____

二、申请机关的情况：

行政执法主体名称、地址、邮编、联系人姓名、联系方式等

三、申请执行的内容：_____。

- 附件：1. 行政执法决定书及事实、理由和依据
2. 行政执法主体催告情况及当事人意见
3. 申请强制执行的标的情况
4. 行政执法主体法定代表人身份证明、授权委托书、受托人身份证明等
5. 执行协议等其他依法需要提交的材料

联系人：
联系电话：
单位地址：
行政机关负责人：（签字或盖章）

行政执法主体名称：_____
（印章）
年 月 日

图 B. 40 强制执行申请书（经催告后）（QZ040）

强制执行申请书（不经催告） （案号）

_____人民法院：

因_____（作出行政决定的理由），本行政机关作出了_____（行政决定书及案号），已于_____年____月____日送达当事人。当事人在法定期限内不申请行政复议，也不提起行政诉讼，又不履行该行政决定。因情况紧急。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十九条的规定，特申请贵院强制执行。

一、当事人基本情况：

姓名：_____身份证号码：_____

名称：_____法定代表人（负责人）：_____

住所（地址）：_____

二、申请机关的情况：

行政执法主体名称、地址、邮编、联系人姓名、联系方式等

三、申请执行的内容：_____。

附件：1. 行政执法决定书及事实、理由和依据

2. 申请强制执行的标的情况

3. 行政执法主体法定代表人身份证明、授权委托书、受托人身份证明等

4. 执行协议等其他依法需要提交的材料

联系人：_____联系电话：_____

单位地址：_____

行政机关负责人：_____（签字或盖章）

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

图 B. 41 强制执行申请书（不经催告）（QZ041）

中止强制执行通知书
(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

因(中止执行的情形及理由)，现依据《中华人民共和国行政强制法》第三十九条第一款第×项的规定，本机关决定对____年__月__日作出的____(行政强制执行决定书名称、案号及简要内容)中止执行。中止执行的情形消失后，本机关将依法恢复该行政决定的执行。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: 签名或盖章

年 月 日

图 B. 42 中止强制执行通知书 (QZ042)

地方标准信息服务平台

终结强制执行决定书

(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

因_____(终结执行的情形及理由)_____, 现依据《中华人民共和国行政强制法》第四十条第×项的规定, 现决定终结执行____年__月__日作出的_____(行政强制执行决定书名称、案号及简要内容)_____。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: _____
签名或盖章

年 月 日

图 B. 43 终结强制执行决定书 (QZ043)

地方标准信息服务平台

恢复强制执行通知书
(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

本机关于____年____月____日对你(单位)作出____(中止执行通知书名称及案号或执行协议的内容等情况)____。现因____(恢复执行的理由,包括中止执行的情形已消失或未履行执行协议约定的义务等)____,依据《中华人民共和国行政强制法》____(第三十九条第二款或第四十二条第二款)____的规定,决定恢复执行____年____月____日作出的____(行政强制执行决定书名称、案号及简要内容)____。

特此通知。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: _____签名或盖章

年 月 日

图 B. 44 恢复强制执行通知书 (QZ044)

地方标准信息服务平台

强制执行回转通知书

(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

本机关于____年__月__日对你(单位)作出____(强制执行决定或申请法院强制执行)____。现因____(执行回转的理由,包括在执行中或者执行完毕后,据以执行的行政决定被撤销、变更,或者执行错误的等)____,依据《中华人民共和国行政强制法》第四十一条的规定,决定停止执行____年__月__日作出的____(行政强制执行决定书名称、案号及简要内容),请你(单位)在收到本通知后 xx 日内到本机关办理____(退还被查封、扣押财物;退还拍卖、变卖款项或解除存款、汇款冻结)的相关手续。

特此通知。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

当事人: 签名或盖章

年 月 日

图 B. 45 强制执行回转通知书 (QZ045)

案件移送书
(案号)

_____:

本机关于_____年____月____日对_____一案立案调查,在调查中发现:_____(应当移送理由)_____,此案超出本机关管辖范围。

依照_____规定,现将该案移送你单位处理。

附件:

1. 案卷__册__页

2. 移送案件涉案物品清单

联系人:

联系电话:

单位地址:

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 B. 48 案件移送书 (QZ048)

地方标准信息服务平台

案件移送书送达回证

_____:

你单位_____年__月__日移送_____（案由）一案的《案件移送书》（案号），__案卷__册__页及移送涉案物品收悉。

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

移送人：_____
签名或盖章

年 月 日

接收人：_____
签名或盖章

年 月 日

图 B. 49 案件移送书送达回证（QZ049）

地方标准信息服务平台

涉嫌犯罪案件移送书
(案号)

_____公安厅（局）：
_____（案由）_____一案，经查，_____的行为已涉嫌触犯了《中华人民共和国刑法》第_____条的规定。依据国务院《行政执法主体移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条的规定，现将有关材料移送你厅（局），请将处理结果书面通报我厅（局）。
附件：
1. 案卷__册__页
2. 移送案件涉案物品清单
联系人：
联系电话：
单位地址：

行政执法主体名称：_____
（印章）
年 月 日

图 B. 50 涉嫌犯罪案件移送书（QZ050）

地方标准信息服务平台

涉嫌犯罪案件移送书送达回证

_____:

你单位_____年__月__日移送_____一案的《涉嫌犯罪案件移送书》(案号), _____案卷__册__页及移送涉案物品清单收悉。

公安机关签章

年 月 日

移送人: 签名或盖章

年 月 日

接收人: 签名或盖章

年 月 日

图 B. 51 涉嫌犯罪案件移送书送达回证 (QZ051)

地方标准信息服务平台

送达地址确认书

案号				
案由				
告知事项	1. 为便于当事人及时收到相关文书，当事人应当如实提供确切的送达地址。 2. 确认的送达地址适用于行政执法全过程程序。如果送达地址有变更，应当及时书面告知本机关变更后的送达地址。3. 如果提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，使文书无法送达或者未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的后果。 4. 接受电子送达方式的，以电子化文书到达受送达人特定系统视为送达。			
送达地址及方式	指定签收人			
	证件类型		证件号码	
	确认送达地址			
	是否接受电子送达	☐ 是 ☐ 否 ☐ 手机号码： ☐ 传真号码： ☐ 电子邮件地址：		
	手机号码		邮编	
	其他联系方式			
受送达人确认	我已阅读（听明白）本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，确认了上栏送达方式，并保证所提供的送达地址各项内容是正确的、有效的。如在案件办理过程中送达地址发生变化，将及时通知贵单位。 受送达人： <u>签名或盖章</u> 年 月 日			
备注				

图 B.52 送达地址确认书（QZ052）

送达回证

送 达 文 书	(写明送达文书的名称和案号)
送 达 人	(写明送达部门或机构名称，加盖送达部门或机构的印章)
送 达 时 间	年 月 日
受 送 达 人	(写明受送达人的姓名或名称)
收 件 人 及 收 件 时 间	(收件人签名或盖章) 年 月 日
备 注	

图 B. 53 送达回证 (QZ053)

纳入联合惩戒对象“黑名单”管理确认书

填报单位： 填报时间：

法 人 或 组 织 名 称 (自 然 人 姓 名)			
统一社会信用代码/公民身 份 证 号 码		经 营 范 围	
法 定 代 表 人 (主 要 负 责 人) 姓 名		联 系 电 话	
拟 纳 入 对 象 (单 位 或 个 人)			
纳入联合惩戒对象“黑名 单 ” 管 理 的 理 由	因存在下列情形（可另附页）：		
认 定 依 据			
认 定 部 门 提 交 意 见	已按程序告知或公示，确认纳入联合惩戒对象“黑名单”管理，期限 个月 (自 年 月 日起至 年 月 日止)。 (行政执法主体印章) 认定日期： 年 月 日		
备 注			

图 B. 54 纳入联合惩戒对象“黑名单”管理确认书（QZ054）

纳入联合惩戒对象管理告知书

被 告 知 对 象	
信 息 来 源	执法检查 ☐ 事故调查 ☐ 举报核查 ☐ 其他 ☐
纳 入 理 由 / 失 信 情 形	
拟 纳 入 对 象 (单 位 或 个 人)	
告 知 内 容	按照国家相关规定，拟将以上对象纳入联合惩戒对象黑名单管理，期限 个月 (自 年 月 日起至 年 月 日止)。 对此，你有陈述和申辩的权利，请于接到此告知书之日起，7日内书面提交陈述和申辩意见，逾期视为放弃上述权利。 (行政执法主体印章) 年 月 日
被告知单位负责人或个人(签字)： 送达人(行政执法人员)： 年 月 日	

图 B. 55 纳入联合惩戒对象管理告知书（QZ055）

行政强制案件结案审批表

当 事 人 基 本 情 况	□ 公 民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联 系 电 话	
	□ 法人或 其他组织	名 称				法定 代表 人 / 负 责 人	
		地 址				联 系 电 话	
案 件 名 称					承 办 人		
案 由					立 案 日 期	年 月 日	
行政强制决定 书 案 号					处 罚 日 期	年 月 日	
案 件 简 要 情 况							
行 政 强 制 内 容							
行 政 强 制 执 行 情 况							
附 有 关 行 政 执 法 文 书	☐ 省财政厅统一印制或者监制的罚没票据、罚没收据： ☐ 关于先行登记保存、查封、扣押、没收的涉案财物，后续处置凭证： ☐ 申请人民法院强制执行的相关文书等： ☐ 其他：						
行政复议、行 政 诉 讼 情 况 (可 选)							
承 办 人 意 见	承办人：____ 年 月 日						
承 办 机 构 审 核 意 见	负责人：____ 年 月 日						
单 位 负 责 人 审 批 意 见	负责人：____ 年 月 日						

图 B. 56 行政强制案件结案审批表 (QZ056)

行政强制卷宗封面

(行政机关名称)	
行政强制案卷	
案 件 编 号	案号
案 件 类 别	
案 由	
当 事 人	
立案时间： 年 月 日	结案时间： 年 月 日
办案单位：	办案人员：
执 法 内 容	
案情简介及处理 结 果 、 执 行 情 况	
听证、行政复议 或 行 政 诉 讼 情 况	
归档时间： 年 月 日	保存期限： 年
本卷共 件 页	归档号：

图 B.57 行政强制卷宗封面 (QZ057)

附录 C
(资料性)
行政许可文书

图 C.1～图 C.24 给出了行政许可文书的页面样式。

行政许可事项申请表

申 请 事 项 名 称					
申 请 人 （ 单 位 ）			申 请 时 间		
联 系 人		电 话		身 份 证 号	
法 定 代 表 人 或 负 责 人		职 务		统 一 社 会 信 用 代 码	
住 （ 地 ） 址					
申 请 行 政 许 可 事 项 内 容					
申 请 材 料 清 单					
受理人意见： 受理人： 年 月 日					
行政机关负责人意见： 行政机关负责人： 年 月 日					

图 C.1 行政许可事项申请表（XK001）

行政许可不予受理决定书
(案号)

(申请人姓名或名称)：_____

(申请人地址)：_____

____年__月__日，你(单位)向本机关提出的(行政许可事项名称)申请及提交的申请材料，经审查，存在《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第(二)项(及其他有关法律、法规、规章)规定的下列不予受理的情形：依据《中华人民共和国行政许可法》(及其他有关法律、法规、规章)的规定，本机关决定不予受理。

如对本决定不服，可以自收到本决定之日起六十日内，依法向(行政复议机关名称)申请行政复议，也可以在六个月内依法提起行政诉讼。

行政执法主体名称：_____

(印章)

年 月 日

图 C.2 行政许可不予受理决定书(XK002)

地方标准信息服务平台

行政许可补正材料通知书
(案号)

(当事人姓名或名称): _____

(当事人地址): _____

____年__月__日,本机关收到你(单位)提出的(行政许可事项名称)申请及提交的申请材料。经审查,发现提交的材料存在以下问题(根据申请材料不齐全的情况或者不符合法定形式的情形据实填写):

依据《中华人民共和国行政许可法》_____ (及其他有关法律、法规、规章)的规定,需要你(单位)补交下列材料(或补正下列有关内容):

本通知书一式两份,一份存卷备查,一份交申请人。

特此通知

联系人:

联系方式:

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 C.3 行政许可补正材料通知书(XK003)

地方标准信息服务平台

行政许可受理通知书
(案号)

(申请人姓名或名称)：_____

(申请人地址)：_____

本机关收到你(单位)提出的(行政许可事项名称)申请及提交的下列(补正)申请材料：经审查，你(单位)所提交的行政许可申请材料齐全，符合法定形式，现予受理。

本通知书一式两份，一份存卷备查，一份交申请人。

特此通知

联系人：

联系方式：

行政执法主体名称：_____

(印章)

年 月 日

图 C.4 行政许可受理通知书 (XK004)

地方标准信息服务平台

行政许可（当场）决定书
（案号）

（申请人姓名或名称）：_____

（申请人地址）：_____

你（单位）于____年____月____日向本机关提出的（行政许可事项名称）申请及提交的申请材料。经审查，材料齐全，符合_____规定的条件、标准，依据《中华人民共和国行政许可法》第三十四条第二款的规定，决定准予_____行政许可，准予你（单位）依法从事下列活动：

_____。
本机关将在作出本决定之日起 xxx 日内向你（单位）颁发、送达_____
_____证件。

行政执法主体名称：_____

（印章）

年 月 日

图 C.5 行政许可（当场）决定书（XK005）

地方标准信息服务平台

送达地址确认书

案号				
案由				
告知事项	1. 为便于当事人及时收到相关文书，当事人应当如实提供确切的送达地址。 2. 确认的送达地址适用于行政执法全过程程序。如果送达地址有变更，应当及时书面告知本机关变更后的送达地址。 3. 如果提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，使文书无法送达或者未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的后果。 4. 接受电子送达方式的，以电子化文书到达受送达人特定系统视为送达。			
送达地址及方式	指定签收人			
	证件类型		证件号码	
	确认送达地址			
	是否接受电子送达	☐ 是 ☐ 否 ☐ 手机号码： ☐ 传真号码： ☐ 电子邮件地址：		
	手机号码		邮编	
	其他联系方式			
受送达人确认	我已阅读（听明白）本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，确认了上栏送达方式，并保证所提供的送达地址各项内容是正确的、有效的。如在案件办理过程中送达地址发生变化，将及时通知贵单位。 受送达人： <u>签名或盖章</u> 年 月 日			
备注				

图 C.6 送达地址确认书（XK006）

送达回证

送 达 文 书	(写明送达文书的名称和案号)
送 达 人	(写明送达部门或机构名称，加盖送达部门或机构的印章)
送 达 时 间	年 月 日
受 送 达 人	(写明受送达人的姓名或名称)
收 件 人 及 收 件 时 间	(收件人签名或盖章) 年 月 日
备 注	

图 C. 7 送达回证（XK007）

行政许可案件结案审批表

当事人 基本情况	□ 公 民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联 系 电 话	
	□ 法人或其 他 组 织	名 称				法 定 代 表 人/负 责 人	
		地 址				联 系 电 话	
案 件 名 称					承 办 人		
案 由					立 案 日 期	年	月 日
行政许可决定书 案 号					许 可 日 期	年	月 日
案 件 简 要 情 况							
行 政 许 可 内 容							
行政复议、行政诉 讼 情 况（可 选）							
承 办 人 承 意 见	承办人： <u>签名</u> 年 月 日						
承 办 机 构 审 核 意 见	负责人： <u>签名</u> 年 月 日						
单 位 负 责 人 审 批 意 见	负责人： <u>签名</u> 年 月 日						

图 C. 8 行政许可案件结案审批表（XK008）

行政许可卷宗封面

(行政机关名称)	
行 政 许 可 案 卷	
案 件 编 号	案号
案 件 类 别	
案 由	
当 事 人	
立案时间： 年 月 日	结案时间： 年 月 日
办案单位：	办案人员：
执 法 内 容	
案情简介及处理结果	
听证、行政复议或行政诉讼情况	
归档时间： 年 月 日	保存期限： 年
本卷共 件 页	归档号：

图 C.9 行政许可卷宗封面 (XK009)

行政许可征求意见通知书
(案号)

(利益关系人姓名或者名称):

(利益关系人地址):

申请人_____于____年__月__日提出_____的申请。

经核查,该申请事项可能与你(单位)有直接重大利益关系。依据《中华人民共和国行政许可法》第三十六条的规定,现将该申请事项告知你(单位)。请于接到该通知之日起3日内提出意见。逾期未提出意见的,视为无意见。

本机关地址: _____

联系人及联系方式: _____

特此告知。

附:申请书及必要的相关申请材料(复印件)

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 C.11 行政许可征求意见通知书(XK011)

地方标准信息服务平台

申请人（利益关系人）陈述申辩笔录

申请人： _____
陈述人： _____
时间： ____年 ____月 ____日 ____时 ____分
地点 _____：
陈述、申辩内容： _____

陈述人（签名或者盖章）： _____ 年 月 日
记录人（签名）： _____ 年 月 日

图 C. 12 申请人（利益关系人）陈述申辩笔录（XK012）

地方标准信息服务平台

行政许可听证公告
(案号)

(申请人、利害关系人姓名或者名称):

____年____月____日, 本机关收到 (申请人姓名或者名称) 提出的 (行政许可事项名称) 申请。经审查, 依据 (有关法律、法规、规章) 的规定, 本机关决定于____年____月____日____时, 在 (写明具体地点) 公开举行听证会。

依照《中华人民共和国行政许可法》的规定, 与该项行政许可事项有利害关系的公民、法人或者其他组织可以申请参加本次听证。

请申请参加听证会的人员、法人或者其他组织的代表于____年____月____日至____月____日 (每天____时至____时) 持 (要求的身份证件或者介绍信函) 到 (报名具体地点) 向本机关办理听证报名手续, 领取《听证出席证》。

特此公告

联系人:

联系方式:

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 C. 13 行政许可听证公告 (XK013)

行政许可听证通知书
(案号)

(申请人、申请听证的利害关系人姓名或者名称):

(申请听证人姓名或者名称)于__年__月__日提出的要求举行 (行政许可事项名称)听证的申请收悉,经本机关研究,决定于__年__月__日 时,在 (听证会地点)举行 (行政许可事项名称)听证会。

本次听证会所需时间约为__小时(或者__日)。

听证会主持人(姓名): ____, 单位: ____, 职务: ____;

记录员(姓名): ____, 职务: ____。

请你(你单位)或者委托代理人凭本通知书准时参加。逾期不参加的,视为放弃参加听证的权利。参加听证会之前,请你(你单位)做好以下准备:

- 1、须携带有效身份证件;由代理人参加听证的,须携带委托人签名的授权委托书;
- 2、准备好与听证事项有关的意见及证据材料;
- 3、需要有关证人到场作证的,应于__月__日前将证人姓名、住址、联系方式告知本机关;
- 4、申请听证主持人回避的,应于__月__日前向本机关提出申请并说明理由。

特此通知

联系人:

联系方式:

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 C. 14 行政许可听证通知书(XK014)

地方标准信息服务平台

行政许可听证笔录

案件名称：_____

案由：_____

听证时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____日_____时_____分

听证地点：_____听证方式：_____

听证主持人：_____工作单位及职务：_____

听证员（2-4名）：_____工作单位及职务：_____

书记员：_____工作单位及职务：_____

翻译人员：_____工作单位及职务：_____

案件承办人：_____工作单位及职务：_____

案件承办人：_____工作单位及职务：_____

一、当事人基本情况

当事人：_____法定代表人（负责人）：_____性别：_____

工作单位：_____职务或职业：_____身份证号：_____

住址（住所）：_____邮编：_____联系电话：_____

委托代理人（可选）：_____性别：_____身份证号：_____

工作单位：_____职务：_____联系电话：_____

其他参加人：_____

一、听证请求

二、事实、证据和适用听证程序的行政许可建议

四、当事人陈述、申辩、质证意见

听证申请人应当逐页签字确认

以上是笔录尾页：有关参加人对听证笔录阅核后，应注明“上述听证笔录内容已阅，记录属实。”并签名。

听证申请人（委托代理人）：签名或盖章、日期（拒绝签字的，注明拒签事由）

其他参加人：签名或盖章、日期

案件调查人：签名、日期

听证主持人：签名、日期

听证员：签名、日期

书记员：签名、日期

第 页 共 页

图 C.15 行政许可听证笔录（XK015）

延长行政许可期限通知书
(案号)

(申请人姓名或名称): _____
(申请人地址): _____

你(单位)于__年__月__日,向本机关提出的(行政许可事项名称)申请及提交的申请材料,已于__年__月__日受理。由于情况复杂,__日内不能作出行政许可的决定。依据《中华人民共和国行政许可法》第四十二条的规定,经本机关负责人批准,审查期限延长 xxx 日,将于__年__月__日前作出决定。
特此通知。

行政执法主体名称: _____
(印章)
年 月 日

图 C. 16 延长行政许可期限通知书 (XK016)

地方标准信息服务平台

行政许可决定法制审核意见书

当事人基本情况	☐ 公民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联系电话	
	☐ 法人或其他组织	名 称				法 定 代 表 人	
		住 址				联系电话	
案 件 名 称							
案 由							
承 办 机 构				送审日期			
负责法制审核工作的机构审核意见	经审核： （审核要点：1. 执法主体资格及行政执法人员资格；2. 认定的事实、证据；3. 法律依据及行政裁量权的行使；4. 执法程序；5. 法律、法规、规章规定的其他内容。） 负责法制审核工作人员签名： 年 月 日						
负责法制审核工作的机构审核结论	负责法制审核工作人员签名： 年 月 日						

图 C. 17 行政许可决定法制审核意见书（XK017）

行政许可决定书
(案号)

(申请人姓名或名称): _____

(申请人地址): _____

你(单位)于____年____月____日向本机关提出的(行政许可事项名称)申请及提交的申请材料。经审查,存在_____问题,符合_____的规定,依据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款的规定,决定准予_____行政许可,准予你(单位)依法从事下列活动:

_____。

本机关将在作出本决定之日起 xxx 日内向你(单位)颁发、送达_____证件。

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 C.19 行政许可决定书(XK019)

地方标准信息服务平台

不予行政许可决定书
(案号)

(申请人姓名或名称)：_____

(申请人地址)：_____

你(单位)于__年__月__日向本机关提出的(行政许可事项名称)申请及提交的申请材料。经审查，存在_____问题，不符合_____的规定，依据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第二款的规定，决定不予_____行政许可。

本如对本决定不服，可以自收到本决定之日起六十日内，依法向 (行政复议机关名称)申请行政复议，也可以在六个月内依法提起行政诉讼。

行政执法主体名称：_____

(印章)

年 月 日

图 C. 20 不予行政许可决定书 (XK020)

地方标准信息服务平台

案件移送审批表

案 由				案 件 来 源			
当 事 人 基 本 情 况	☐ 公 民	姓 名		性 别		年 龄	
		住 址		身 份 证 号		联 系 电 话	
	☐ 法人或其他组织	名 称				法 定 代 表 人 / 负 责 人	
		住 址				联 系 电 话	
受 移 送 机 关							
违 法 事 实 及 处 理 情 况							
移 送 理 由							
承 办 人 意 见	承 办 人： <u>签 名</u> 年 月 日						
承 办 机 构 意 见	负 责 人： <u>签 名</u> 年 月 日						
负责法制工作的机构审核意见（可 选）	负 责 人： <u>签 名</u> 年 月 日						
单位负责人审批意见	负 责 人： <u>签 名</u> 年 月 日						
备 注	3 日 内 作 出 批 准 移 送 或 者 不 批 准 移 送 的 决 定						

图 C. 22 案件移送审批表（XK022）

案件移送书
(案号)

_____:

本机关于_____年__月__日对_____一案立案调查, 在调查中发现: _____(应当移送的理由)_____, 此案超出本机关管辖范围。

依照_____规定, 现将该案移送你单位处理。

附件:

案卷__册__页

联系人:

联系电话:

单位地址:

行政执法主体名称: _____

(印章)

年 月 日

图 C. 23 案件移送书 (XK023)

地方标准信息服务平台

案件移送书送达回证

_____：
你单位_____年__月__日移送_____（案由）一案的《案件移送书》（案号），__案卷__册__页及移送涉案物品收悉。

行政执法主体名称：_____
（印章）
年 月 日

移送人： 签名或盖章
年 月 日

接收人： 签名或盖章
年 月 日

图 C. 24 案件移送书送达回证（XK024）

地方标准信息服务平台